



## EVALUACIÓN TÉCNICA PROYECTOS DS.27

FICHA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS  
PROGRAMA HOGAR MEJOR  
D.S. Nº27/16, CAPÍTULO PRIMERO  
AÑO 2022



## 1. DATOS DEL PROYECTO

ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO			
NOMBRE DEL PROYECTO		CÓDIGO DEL GRUPO	
COMUNA		TIPO DE PROYECTO (SUSTENTABLE O REGULAR)	
PROYECTO		TIPO DE OBRA	
UNIDAD VECINAL		NOMBRE DE REPRESENTANTE	
NOMBRE ORGANIZACIÓN		RUT ORGANIZACIÓN	
ENTIDAD ASISTENCIA TÉCNICA		RUT ENTIDAD ASISTENCIA TÉCNICA	
EMPRESA CONSTRUCTORA		RUT EMPRESA CONSTRUCTORA	
DIA/MES/AÑO POSTULACIÓN		RESOLUCION DE LLAMADO	
CONTACTO PROFESIONAL ENCARGADO DE LA POSTULACIÓN			
NOMBRE			
CORREO			
TELEFONO			

Todos los documentos y planimetría están regulado según Itemizado Técnico de Obras para proyectos asociados al “CAPÍTULO PRIMERO”, del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios reglamentado por el D.S. N° 27 (V. y U.), 2016, versión 2020; además de todos formatos aprobados por DICTEC - MINVU - SERVIU Araucanía y Ley 19.537/1997 sobre Copropiedad Inmobiliaria.

**PLAZO PARA INGRESO SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES EN EL DÍA XXXX 00 DE XXXX DEL 2022 EN LA HORA QUE SE LE INDIQUE A LA ENTIDAD.**

## 2. ANTECEDENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.

## 2.1 ANTECEDENTES DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO.

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	SI	NO
2.1.1	FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO	PDF Y PAPEL		
2.1.2	CERTIFICADO DE APORTE ADICIONAL			
2.1.3	<b>ANEXO N°1: DIAGNOSTICO TÉCNICO CONSTRUCTIVO</b>	PDF Y PAPEL (CARÁTULA APP)		
2.1.4	MEMORIA EXPLICATIVA	PDF Y PAPEL		
2.1.5	LISTADO DE ANTECEDENTES ADJUNTOS EN ARCHIVADOR Y SOPORTE DIGITAL	EXCEL O WORD Y PDF		

## 2.2 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE PROYECTO.

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	SI	NO
2.2.1	PLANILLA DE RESUMEN	EXCEL Y PDF		
2.2.2	PERMISO DE EDIFICACIÓN (EDIFICACIÓN COMUNITARIA)	PDF Y PAPEL		
2.2.3	AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DEL PROYECTO EMPLAZADO EN BNUP			
2.2.4	CARTA CON AUTORIZACIÓN INSTALACIÓN DE FAENAS			
2.2.5	CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS DOM			
2.2.6	CERTIFICADO DE LINEAS O DESLINDES			
2.2.7	CERTIFICADO DE NO EXPROPIACIÓN			
2.2.8	COPIA RESOLUCIÓN DE CONVENIO REGIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA			
2.2.9	COPIA CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN			
2.2.10	CERTIFICADO DE VIGENCIA ENTIDAD PATROCINANTE			

2.2.11	DECLARACIÓN DE EMPRESA CONSTRUCTORA			
2.2.12	CERTIFICADO VIGENCIA DE LA INSCRIPCIÓN DE LA CONSTRUCTORA			
2.2.13	CERTIFICADO DE CAPITAL COMPROBADO DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA			
2.2.14	NÓMINA DE CONTRATOS DE OBRA			
2.2.15	COPIA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONSTRUCTORA O CONTRATISTA			
2.2.16	ANÁLISIS DE CAPACIDADES ECONÓMICAS Y TÉCNICAS DEL CONTRATISTA			

### 2.3 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS COMPLEMENTARIOS

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	SI	NO
2.3.1	ARCHIVO FOTOGRÁFICO	DIGITAL		
2.3.2	PLAN Y COMPROMISO DE MANTENCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	PDF Y PAPEL		
2.3.3	COMPROMISO DE MANTENCIÓN POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD PARA PROYECTOS EMPLAZADOS EN BNUP			
2.3.4	MEMORIA RESISTENCIA AL FUEGO Y MEMORIA ACONDICIONAMIENTO TÉRMICO (SOLO PARA EDIFICACIONES)			
2.3.5	FACTIBILIDADES DE SERVICIOS			
2.3.6	PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN			
2.3.7	PLAN DE MANTENCIÓN Y RIEGO DE AREAS VERDES			

## 3. ANTECEDENTES TÉCNICOS DE PROYECTO.

### 3.1 REQUISITOS MINIMOS DE PLANIMETRÍA GENERAL

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	SI	NO
3.1.1	PLANTA	DWG Y PDF		
3.1.2	CORTES			
3.1.3	ELEVACIONES			
3.1.4	DETALLES Y ESCANTILLON			
3.1.5	CUADROS DE SUPERFICIES			

### 3.2 ANTECEDENTES ARQUITECTURA

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	SI	NO
3.2.1	LAMINA FUNDAMENTO	PAPEL, PDF Y DWG		
3.2.2	LAMINA UBICACIÓN Y EMPLAZAMIENTO			
3.2.3	LAMINA TOPOGRÁFICO Y COTAS DE TERRENO			
3.2.4	LAMINA ARQUITECTURA			
3.2.5	LAMINA PAVIMENTO			
3.2.6	LAMINA MOBILIARIO			
3.2.7	LAMINA Y MEMORIA DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL			
3.2.8	LAMINA Y MEMORIA PAISAJISMO			
3.2.9	LAMINA CUBIERTA			
3.2.10	OTROS			

### 3.3 ANTECEDENTES ESPECIALIDADES

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	SI	NO
3.3.1	EETT Y PROYECTO SANITARIO	PDF Y PAPEL		
3.3.2	EETT Y PROYECTO ELÉCTRICO			
3.3.3	PROYECTO DE ILUMINACIÓN ESPACIOS PÚBLICOS			
3.3.4	EETT Y PROYECTO DE INSTALACIONES GAS			
3.3.5	MEMORIA Y PROYECTO DE CÁLCULO			
3.3.6	LAMINA DE MOVIMIENTO DE TIERRAS SI CORRESPONDE (CORTE O RELLENO)			
3.3.7	MECÁNICA DE SUELOS			

### 3.4 DOCUMENTOS TECNICOS PRESUPUESTARIOS

- Se debe utilizar los formatos según el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/116fz49daczyNYGBJcAmX\\_QMzB7h\\_HoHdf?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/116fz49daczyNYGBJcAmX_QMzB7h_HoHdf?usp=sharing)

°	ANTECEDENTES	FORMATO	SI	NO
3.4.1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PAPEL Y PDF		
3.4.2	PRESUPUESTO DE OBRAS			

3.4.3	<b>MEMORIA DE CUBICACIÓN</b>	EXCEL Y PAPEL		
3.4.4	<b>PROGRAMAS DE OBRAS</b>			
3.4.5	<b>ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS</b>			
3.4.6	<b>DESGLOSE GASTOS GENERALES</b>	PDF Y PAPEL		
3.4.7	<b>OTROS</b>			

#### 4. ANTECEDENTES ESTÁNDARES DE SUSTENTABILIDAD

<b>4.1 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE SUSTENTABILIDAD PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO</b>				
N°	ANTECEDENTE	FORMATO	SI	NO
4.1.1	<b>ILUMINACIÓN NATURAL BÁSICA</b>	EXCEL, PDF Y PAPEL		
4.1.2	<b>VISTA EXTERIOR</b>	PDF Y PAPEL		
4.1.3	<b>PLAN DE USO Y MANTENCIÓN</b>			
4.1.4	<b>ENVOLVENTE TÉRMICA Y VENTILACIÓN</b>			
4.1.5	<b>CONTROL DE INFILTRACIONES</b>			
4.1.6	<b>REDUCCIÓN DE DEMANDA DE AGUA</b>	EXCEL, PDF Y PAPEL		
4.1.7	<b>GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN</b>	PDF Y PAPEL		
4.1.8	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL EN OBRA</b>			
4.1.9	<b>CONDICIONES PARA UN PROCESO DE DISEÑO INTEGRADO</b>			
4.1.10	<b>ESTACIONAMIENTO PARA BICICLETAS</b>			
<b>4.2 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE SUSTENTABILIDAD PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS VERDES</b>				
4.2.1	<b>PROTECCIÓN FRENTE A LA LLUVIA Y EL VIENTO</b>	PDF Y PAPEL		
4.2.2	<b>MOBILIARIO SEGURO</b>			
4.2.3	<b>BICIESTACIONAMIENTOS</b>			
4.2.4	<b>PLAN DE USO, CUIDADO Y MANTENCIÓN</b>			
4.2.5	<b>DISEÑO DE BAJO IMPACTO ECOSISTÉMICO</b>			
4.2.6	<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL EN OBRA</b>			
4.2.7	<b>CONTAMINACIÓN LUMÍNICA</b>			
4.2.8	<b>CONTENEDORES DE RECICLAJE</b>	PDF Y PAPEL		
4.2.9	<b>PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN</b>	PDF Y PAPEL		

#### 5. NOTAS GENERALES

- INCORPORAR EN PENDRIVE O CD DOCUMENTACIÓN GENERAL REQUERIDA DEBERÁ VENIR ORDENADA POR CARPETAS QUE DETALLEN CADA ÍTEM.
- SI REQUIERE AGREGAR OTRO DOCUMENTO PODRA ANEXAR CELDAS.
- REVISAR LOS CONTRATISTA Y EAT EN LA PÁGINA [WWW.REGISTROTECNICOS.CL](http://WWW.REGISTROTECNICOS.CL)

#### 6. EVALUACIÓN FINAL

<b>RECHAZADO</b>	<b>APROBADO</b>

#### 7. PARA CONSTANCIA FIRMAN:

<b>PROFESIONAL SERVIU</b>	<b>PROFESIONAL EAT</b>