



## EVALUACIÓN TÉCNICA PROYECTOS DS.27

FICHA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS  
PROGRAMA HOGAR MEJOR  
D.S. Nº27/16, CAPÍTULO SEGUNDO



**AMPLIACION – MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**  
**AÑO 2022**

**1. DATOS DEL PROYECTO**

ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO			
NOMBRE DE PROYECTO		CÓDIGO DE GRUPO	
COMUNA		N° POSTULANTES	
TIPO DE OBRA		TIPO DE INCREMENTO	
ENTIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA		RUT ENTIDAD ASISTENCIA TÉCNICA	
EMPRESA CONSTRUCTORA		RUT EMPRESA CONSTRUCTORA	
DIA/MES/AÑO POSTULACIÓN		N° Y FECHA RESOLUCION DE LLAMADO	
CONTACTO PROFESIONAL ENCARGADO DE LA POSTULACIÓN			
NOMBRE			
CORREO			
TELEFONO			

Todos los documentos y planimetría se deben ingresar en formato establecido en check list y su contenido está regulado según Itemizado Técnico de Obras para proyectos asociados al “CAPÍTULO SEGUNDO”, del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios reglamentado por el D.S. N° 27 (V. y U.), 2016, versión 2020; además de todos formatos aprobados por DICTEC - MINVU - SERVIU Araucanía – estandarización de Bases de Consultoría de Arquitectura y Especialidades de Dirección de Arquitectura MOP.

El incumplimiento y/o falsificación de antecedentes e información, facultará a SERVIU regional a devolver el proyecto presentado y el envío de los antecedentes a SEREMI MINVU.

**2. ANTECEDENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.****2.1 ANTECEDENTES DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO. (\*)**

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	SI	NO
2.1.1	DIAGNOSTICO TÉCNICO CONSTRUCTIVO	PDF (CARÁTULA APP)		
2.1.2	LISTADO ANTECEDENTES ADJUNTOS EN ARCHIVADOR Y SOPORTE DIGITAL	PDF		
2.1.3	CERTIFICADO DE APORTE DE TERCEROS	PDF ó JPG		

**2.2 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE PROYECTO.**

(\*) Documentos obligatorios para todo tipo de Proyecto

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	SI	NO	N/A
2.2.1	PLANILLA DE RESUMEN POSTULACIÓN (*)	EXCEL Y PDF (FORMATO DS27)			
2.2.2	PERMISO DE EDIFICACIÓN DE OBRAS	PDF			
2.2.3	CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS DOM				

2.2.4	CERTIFICADO DE ANTIGÜEDAD O RECEPCIONES MUNICIPALES (*)			
2.2.5	CERTIFICADO DE VIVIENDA SOCIAL (*)			
2.2.6	CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN (*)			
2.2.7	DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO EMPRESA CONSTRUCTORA (*)			
2.2.8	CERTIFICADO VIGENCIA DE LA INSCRIPCIÓN DE LA CONSTRUCTORA (*)			
2.2.9	CERTIFICADO CAPITAL COMPROBADO DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA (*)			
2.2.10	NÓMINA DE CONTRATOS DE OBRA (*)			
2.2.11	COPIA CÉDULA IDENTIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL CONSTRUCTORA O CONTRATISTA (*)			
2.2.12	ANÁLISIS CAPACIDADES ECONÓMICAS Y TÉCNICAS DEL CONTRATISTA (*)			
2.2.13	ARCHIVO FOTOGRÁFICO (*)	DIGITAL		
2.2.14	MEMORIA RESISTENCIA AL FUEGO Y MEMORIA ACONDICIONAMIENTO TÉRMICO	PDF		
2.2.15	FACTIBILIDADES DE SERVICIOS ó BOLETA DE SERVICIO			
2.2.16	PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (*)			

### 3. ANTECEDENTES TÉCNICOS DE PROYECTO.

#### 3.1 REQUISITOS MINIMOS DE PLANIMETRÍA GENERAL

#### 3.2 ANTECEDENTES PLANIMETRICOS ESPECIFICOS

(\*) Documentos obligatorios para todo tipo de Proyecto

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	SI	NO	N/A
3.2.1	LAMINA UBICACIÓN Y EMPLAZAMIENTO (*)	PDF Y KMZ			
3.2.2	LAMINA ARQUITECTURA (*)	PDF Y DWG			
3.2.3	LAMINA - EETT PROYECTO SANITARIO	PDF			
3.2.4	LAMINA - EETT PROYECTO ELÉCTRICO				
3.2.5	LAMINA - EETT PROYECTO INSTALACIONES GAS				
3.2.6	LAMINA – MEMORIA PROYECTO CÁLCULO				
3.2.7	OTROS				

#### 3.3 ANTECEDENTES PROYECTOS DE INCREMENTO

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	SI	NO	N/A
3.3.1	LAMINA Y MEMORIA DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL	PDF Y DWG			
3.3.2	LAMINA E INFORME ASBESTO CEMENTO	PDF			
3.3.3	LAMINA E INFORME PLAGAS				
3.3.4	LAMINA AMPLIACIÓN SEGUNDO PISO				
3.3.5	LAMINA – EETT SOLUCION SANITARIA PARTICULAR (SOLO P/AMPLIACIÓN)				
3.3.6	LAMINA E INFORME REGULARIZACION				

#### 3.4 DOCUMENTOS TECNICOS PRESUPUESTARIOS (\*)

- Se debe utilizar los formatos según el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/116fz49daczNYGBJcAmX\\_QMZB7h\\_HoHdf?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/116fz49daczNYGBJcAmX_QMZB7h_HoHdf?usp=sharing)

	ANTECEDENTES	FORMATO	SI	NO
3.4.1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROYECTO	PDF (FORMATO DS27)		
3.4.2	PRESUPUESTO DE OBRAS	EXCEL – PDF (FORMATO DS27)		
3.4.3	MEMORIA DE CUBICACIÓN			
3.4.4	PROGRAMAS DE OBRAS			
3.4.5	ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS			
3.4.6	DESGLOSE GASTOS GENERALES			
3.4.7	OTROS	PDF		

**4. COPIA DOCUMENTACION SISTEMA DE PAGO PPPF**

- INCORPORAR EN PENDRIVE O CD DOCUMENTACIÓN GENERAL REQUERIDA DEBERÁ VENIR ORDENADA POR CARPETAS QUE DETALLEN CADA ÍTEM.

**DESCRIPCION POR GRUPO**

- CARPETA N°1 PRESUPUESTOS DE OBRA – UN SOLO ARCHIVO UNIDO EN FORMATO PDF
- CARPETA N°2 ESPECIFICACIONES TECNICAS – UN SOLO ARCHIVO UNIDO EN FORMATO PDF
- CARPETA N°3 PLANIMETRIA ARQUITECTURA – UN SOLO ARCHIVO UNIDO EN FORMATO PDF
- CARPETA N°4 CERTIFICADO DE ANTIGUEDAD – UN SOLO ARCHIVO UNIDO EN FORMATO PDF
- SI REQUIERE AGREGAR OTRO DOCUMENTO PODRA ANEXAR CELDAS.
- REVISAR LOS CONTRATISTA Y EAT EN LA PÁGINA **WWW.REGISTROTECNICOS.CL**
- REVISAR REGISTRO DE EP Y EC EN SISTEMA CONTROL DE PAGOS PPPF: <https://www.serviu9.cl/pppf/public/register>

**5. EVALUACIÓN FINAL**

<b>RECHAZADO</b>	<b>APROBADO</b>

**6. PARA CONSTANCIA FIRMAN:**

<b>PROFESIONAL SERVIU</b>	<b>PROFESIONAL EAT</b>