

EVALUACIÓN TÉCNICA PROYECTOS DS.27


NORMAS DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

PROGRAMA HOGAR MEJOR

D.S. Nº27/16, CAPÍTULO SEGUNDO

AMPLIACION – MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

AÑO 2022



1. DATOS DE LLAMADO A POSTULACIÓN

ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO			
TIPO DE OBRA		TIPO DE INCREMENTO	
DIA/MES/AÑO POSTULACIÓN		N° Y FECHA RESOLUCION LLAMADO	

Todos los documentos y planimetría se deben ingresar en formato establecido en check list y su contenido está regulado según Itemizado Técnico de Obras para proyectos asociados al “CAPÍTULO SEGUNDO”, del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios reglamentado por el D.S. N° 27 (V. y U.), 2016, versión 2020; además de todos formatos aprobados por DICTEC - MINVU - SERVIU Araucanía – estandarización de Bases de Consultoría de Arquitectura y Especialidades de Dirección de Arquitectura MOP.

El incumplimiento y/o falsificación de antecedentes e información, facultará a SERVIU regional a devolver el proyecto presentado y el envío de los antecedentes a SEREMI MINVU.

2. ANTECEDENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.

2.1 ANTECEDENTES DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO.

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	REQUISITOS MINIMOS
2.1.1	DIAGNOSTICO TÉCNICO CONSTRUCTIVO	PDF (CARÁTULA APP)	<p>Se hace obligatoria la aplicación del Diagnóstico Técnico Constructivo en formato digital (SURVEY123) y debe ser realizado y subido a la plataforma MINVU antes de la digitación. Ya que al momento que las regiones soliciten la creación de grupo deberán informar el ID del Diagnostico Técnico Constructivo correspondiente a cada proyecto.</p> <p>Las celdas de estas tablas deben contener toda la información REAL. Este diagnóstico determinará el orden de prioridad de las obras a realizar.</p> <p>Debe ser coherente con archivo fotográfico, presupuesto e informes técnicos emitidos por los profesionales correspondientes a cada área específica.</p> <p>Ingresar captura obtenida mediante el uso del visor de APP DTC. Se accede en el link: https://experience.arcgis.com/experience/d005991e748c4c95ace6dc10b675d5f0/</p>
2.1.2	LISTADO ANTECEDENTES ADJUNTOS EN ARCHIVADOR Y SOPORTE DIGITAL	PDF	Elaboración propia, debe incorporar un listado de todos los documentos entregados en el archivador técnico, ordenar por ítem con folio correlativo.
2.1.3	CERTIFICADO APOORTE DE TERCEROS	PDF ó JPG	<p>Solo si corresponde. Documento endosado a nombre de SERVIU ARAUCANIA con el monto aportado, o Acta de Sesión del Consejo Municipal en que compromete Aporte Adicional Municipal.</p> <p>Debe venir firmado por el representante legal del Municipio si corresponde adjuntando el acta de acuerdo del consejo.</p>

2.2 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE PROYECTO.

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	REQUISITOS MINIMOS
2.2.1	PLANILLA DE RESUMEN POSTULACIÓN	EXCEL Y PDF (FORMATO DS27)	Planilla con información de proyectos y montos que se van a considerar en Resolución de Llamado Vigente. Formato tipo RUKÁN.
2.2.2	PERMISO DE EDIFICACIÓN DE OBRAS	PDF	<p>De acuerdo con lo señalado en la LGUC y la OGUC, y emitido por la Dirección de Obras correspondiente.</p> <p>Para todos los proyectos que requieran de Permiso de Edificación vigente, este se puede ingresar hasta previo al inicio de obras según resolución de llamado 2022.</p> <p>Al momento de ingreso de Proyecto para su revisión, de manera obligatoria, se deben ingresar todos los documentos requeridos para la solicitud de Permiso de Edificación DOM.</p> <p>Los proyectos podrán postular presentando un anteproyecto aprobado por la DOM. La Entidad Patrocinante dispondrá de 60 días corridos, contados desde la fecha de la publicación en el Diario Oficial de la resolución de selección para presentar a SERVIU el Permiso de Edificación correspondiente e iniciar obras. No se podrán iniciar obras sin cumplir con este requisito.</p>
2.2.3	CERTIFICADO INFORMACIONES PREVIAS DOM		<p>Para todos los proyectos de construcción de obra nueva – ampliación.</p> <p>Certificado con fecha de emisión no mayor a 12 meses a la fecha de ingreso de Proyecto a SERVIU.</p>
2.2.4	CERTIFICADO DE ANTIGÜEDAD DE RECEPCIONES MUNICIPALES		Certificado emitido por la Municipalidad respectiva y con fecha de emisión no mayor a 12 meses a la fecha de ingreso de Proyecto a Serviu.
2.2.5	CERTIFICADO DE VIVIENDA SOCIAL		Certificado emitido por la Municipalidad respectiva y con fecha de emisión no mayor a 12 meses a la fecha de ingreso de Proyecto a SERVIU.
2.2.6	CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN		Según formato DS27 vigente. Debe incluir la cantidad de postulantes.
2.2.7	DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO EMPRESA CONSTRUCTORA		Carta de compromiso, esta debe venir firmada por empresa constructora y entidad Patrocinante.
2.2.8	CERTIFICADO VIGENCIA DE LA INSCRIPCIÓN DE LA CONSTRUCTORA		<p>Certificado debe estar vigente al momento de ingreso y calificación de proyecto.</p> <p>Según inscripción DS63 (Registro Nacional de Constructores de Vivienda Social) ó DS127 (Registro Nacional de Contratistas).</p>
2.2.9	CERTIFICADO DE CAPITAL COMPROBADO DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA		<p>1.Si la empresa constructora se encuentra en el registro contratista nro. 63, deben presentar capacidad económica y certificado de capital comprobado otorgado por entidad bancaria, este debe venir firmado por agente bancario y/o superior.</p> <p>2.Si la empresa constructora se encuentra en el registro contratista nro. 127, no será necesario presentar documentación antes descrita, ya que esta aparece en dicho certificado.</p>
2.2.10	NÓMINA DE CONTRATOS DE OBRA		Se debe declarar todos los proyectos con aprobación de subsidio de cualquier naturaleza que este ejecutando el contratista.
2.2.11	COPIA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONSTRUCTORA O CONTRATISTA		Copia vigente legible por ambas caras.
2.2.12	ANÁLISIS DE CAPACIDADES ECONÓMICAS Y TÉCNICAS DEL CONTRATISTA		Documento debe indicar Capital acreditado ante el Servicio, total saldo de obras, 15% saldo de obras, capacidad económica disponible, valor aproximado de la obra en la cual desea participar

			el contratista y capacidad económica total disponible. Documento debe venir firmado por representante legal de EP y EC.
2.2.13	ARCHIVO FOTOGRÁFICO	DIGITAL	Archivo fotográfico, debe ser de situación actual, ordenado en carpetas con descripción que considere para explicar la intervención, adjuntar fotografías generales. Levantamiento fotográfico de todas las construcciones y elementos existentes que serán intervenidos. Fotografías generales y de detalles, de buena calidad y diurnas . Incluir todos los aspectos relevantes para la comprensión del Proyecto. (incluyendo las intervenciones por incrementos si corresponde). Coherentes con el DTC .
2.2.14	MEMORIA RESISTENCIA AL FUEGO Y MEMORIA ACONDICIONAMIENTO TÉRMICO	PDF	1. Para todos los tipos de Proyecto que involucren la construcción y/o reparación, instalación, reemplazo y/o mejoramiento de alguna solución constructiva nueva o existente. 2. Se debe adjuntar solución constructiva del Listado Oficial de Comportamiento al Fuego del MINVU o ensayo correspondiente en laboratorio certificado.
2.2.15	FACTIBILIDADES DE SERVICIOS		Para todo proyecto se solicita Certificado Vigente de Factibilidad de Servicios. (Agua – Alcantarillado – Luz). Copia de documento legible. En proyectos de mejoramiento de edificaciones existentes se podrá reemplazar por boleta vigente de servicios.
2.2.16	PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN		Se debe indicar profesional responsable, georreferenciación de obra. Especificar tipo de residuos a manejar, medida de intervención, periodicidad e indicador de resultado. Procedimiento según lo establecido en Decreto Supremo N° 37 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo del 12/09/2019 y NCh3562 “Residuos de Construcción y Demolición (RCD) – Clasificación y Directrices para el Plan de Gestión”, para todos los tipos de proyectos de este llamado. En plan debe indicar que se ingresara información de aplicación en Ventanilla Única del RETC.

3. ANTECEDENTES TÉCNICOS DE PROYECTO.

3.1 REQUISITOS MINIMOS DE PLANIMETRÍA GENERAL

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	REQUISITOS MINIMOS
3.1.1	PLANTA	DWG Y PDF	Laminas ordenadas por tipología de Proyecto. <ul style="list-style-type: none">- Incluir índice de planimetrías y láminas de detalle.- Escantillones se deben graficar a escala 1:25 1:20- Todos los planos deben graficar a escala 1:75 1:50- Todos los detalles deben graficarse a escala 1:10 o 1:5.- Emplazamientos deben graficarse a escala 1:1000 o 1:750.- Todos los planos y detalles de soluciones deben identificar el tipo de corte y cotas legibles.- Todos los planos deben considerar simbología por solución constructiva y se debe indicar Especificaciones técnicas de todos los elementos.- Todos los elementos proyectados en planimetrías deben ser legibles y concordantes con cuadro de simbología (planta y elevación de lo contrario incluir cuadro de simbología por elevación).- Debe incluir detalles, especificando cantidad, marca y tipo según corresponda.
3.1.2	CORTES	DWG Y PDF	Según se indica en plano de arquitectura, debe indicar niveles NPT, cotas y todo elemento que sea necesario para su entendimiento. Se solicita incorporar como mínimo 2 cortes transversales y 2 cortes longitudinales.
3.1.3	ELEVACIONES	DWG Y PDF	Cada una de las fachadas del proyecto debe incluir la visualización completa de la fachada y los elementos que componen el proyecto, permitiendo la identificación de materiales considerados, diseño y elementos complementarios.

3.1.4	DETALLES Y ESCANTILLON	DWG Y PDF	Plano de corte que contiene los materiales y sistema de construcción del proyecto. Se debe graficar elementos tales como, cimientos y sobre cimientos, detalles de muros, bajadas de aguas lluvias, sumideros, entre otros, dependiendo del tipo de proyecto que se presente. Su detalle debe ilustrar perfectamente cómo se disponen los elementos constructivos.
3.1.5	CUADROS DE SUPERFICIES	DWG Y PDF	Este debe indicar la superficie útil de los recintos y la superficie construida en los términos establecidos por la OGUC. Este debe ser coincidente con propuesta y presupuesto presentado.

3.2 ANTECEDENTES PLANIMETRICOS ESPECIFICOS

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	REQUISITOS MINIMOS
3.2.1	LAMINA UBICACIÓN Y EMPLAZAMIENTO	PDF Y KMZ	<div><div><div>1. Debe incluir captura de imagen Google Earth, identificando la ubicación de las viviendas. Debe contener la siguiente información mínima: Graficar georreferenciación, calles circundantes, orientación Norte geográfico.</div><div>2. Para postulación colectiva, se debe ingresar un solo archivo.</div><div>3. En caso de postulación individual, debe adjuntar un archivo por postulante.</div><div>4. Plano de ubicación: describe la ubicación del predio señalando su posición relativa respecto a los terrenos colindantes y espacios de uso público. Deben identificarse nombres de calles y coordenadas geográficas, simbología, norte geográfico, niveles. Además de mostrar la relación con calles principales, considerando también el acceso en el proceso de ejecución de la obra, vías de acceso, conexiones a servicios (cámaras de alcantarillado, drenajes, canales de agua lluvia, agua potable y postes de luz.</div></div></div>
3.2.2	LAMINA ARQUITECTURA	PDF Y DWG	<div><div><div>Plano de plantas de cada uno de los niveles del proyecto, elevaciones de todas las fachadas y corte transversal y longitudinal a una escala según requerimientos mínimos, indicando ejes estructurales con letras y números, cotas de medidas tanto perimetrales como interiores, superficies, rasantes y normas urbanísticas según Art.2.6.2 y Art.2.6.3 OGUC, alturas, superficies y toda información que se considere pertinente para el entendimiento del proyecto.</div><div><div><div>1. Debe contener la siguiente información mínima: Graficar simbología, niveles, orientación norte geográfico, límites, antejardín y deslindes correspondientes, vías de accesibilidad universal, calles, conexión a servicios (como cámaras de alcantarillado, drenajes y canales interiores de aguas lluvia, agua potables y postes de luz).</div><div>2. Cuadro de simbología de toda obra a intervenir por medio de la siguiente gráfica, donde se indica nombre, numero, tipo de materialidad, tipo de revestimiento en muros, cielo y piso.</div></div><div><div><div>REVESTIMIENTO PARED</div><div>REVESTIMIENTO CIELO</div><div>REVESTIMIENTO PARED</div><div>REVESTIMIENTO PISO</div><div>REVESTIMIENTO PARED</div></div></div><div><div>3. Lamina Cubierta: Solución de cubiertas del proyecto, que incluye la proyección en planta, materialidad, el sentido de escurrimiento de aguas lluvias, las pendientes expresadas en porcentajes, canales, lima hoyas, limatones o cumbreras, bajadas de aguas lluvias, drenes y su canalización esquemática.</div></div></div></div></div>
3.2.3	LAMINA - EETT PROYECTO SANITARIO	PDF	<div><div><div>1. Presentar proyecto de acuerdo a normativa vigente aplicable al caso. Los proyectos de alcantarillado y agua potable deberán ser presentados en planos separados.</div><div>2. Los proyectos de las instalaciones de agua fría y caliente podrán ir en un mismo plano, pero en plantas separadas.</div><div>3. La planimetría deberá contemplar como mínimo simbología, cuadro de artefactos, cuadro de gastos, detalles de medidor de agua potable y arranque domiciliario, unión domiciliaria, cámaras, empalmes, isométricas, entre otros.</div><div>4. Debe incluir desarrollo de redes (trazado) de agua (AAPP.), desagüe y aguas servidas (AASS.), aguas lluvia (AALL.), válvulas y accesorios.</div></div></div>

			<div>5. Debe indicar diámetros de tuberías y conexiones, ubicación de equipos y características de estos.</div> <div>6. Además de isométrica de instalación, diagrama de distancias para todo tipo de instalación, detalle de ventilación.</div> <div>7. Todos los elementos proyectados en planimetrías deben ser legibles y concordantes con cuadro de simbología (planta y elevación de lo contrario incluir cuadro de simbología por elevación).</div> <div>8. Debe incluir detalles, especificando cantidad, marca, categoría técnica y tipo según corresponda.</div> <div>9. Proyecto firmado por Profesional competente según LGUC.</div>
3.2.4	LAMINA - EETT PROYECTO ELÉCTRICO		<div>1. Se deberá presentar proyecto de acuerdo a normativa NCh.2/84.- NCh Elec. 4/2003. – Norma RIC/2021.</div> <div>2. La planimetría deberá contemplar como mínimo, simbología, cuadro de carga y diagrama unilineal.</div> <div>3. Todo proyecto de instalaciones eléctricas (informe de levantamiento eléctrico, especificaciones técnicas, planimetría y detalles respectivos) deberá ser desarrollado por un instalador eléctrico acreditado por la SEC y con licencia de clase acorde al tipo de instalación a ejecutar, según lo establecido por la norma respectiva.</div> <div>4. Se requiere copia de Cédula por ambos lados y patente que verifique la vigencia de su inscripción y categoría correspondiente, compatible con la obra a proyectar.</div>
3.2.5	LAMINA - EETT PROYECTO INSTALACIONES GAS		<div>1. Se deberá presentar Especificaciones Técnicas de Proyecto de Instalaciones Domiciliarias de Gas.</div> <div>2. Se requiere copia de Cedula por ambos lados y patente que verifique la vigencia de su inscripción y categoría correspondiente, compatible con la obra a proyectar.</div> <div>3. Planimetría de Instalaciones Domiciliarias de Gas: a) Presentar proyecto de acuerdo con normativa vigente.</div> <div>b) La planimetría deberá contemplar como mínimo simbología, detalle de gabinete, isométrica de la instalación, diagrama de distancias para instalación de cocina, calefont o caldera, detalle de ventilación en puertas de cocina y baño, entre otros.</div> <div>Proyecto firmado por Profesional competente según LGUC.</div>
3.2.6	LAMINA - MEMORIA PROYECTO CÁLCULO		<div>1. Todos los planos deben considerar simbología por solución constructiva y se debe indicar Especificaciones técnicas de todos los elementos.</div> <div>2. Todos los elementos proyectados en planimetrías deben ser legibles y concordantes con cuadro de simbología (planta y elevación de lo contrario incluir cuadro de simbología por elevación).</div> <div>3. Debe incluir detalles, especificando cantidad, marca y tipo según corresponda.</div> <div>4. Proyecto firmado en original por Ingeniero Civil en obras civiles.</div> <div>5. Se requiere copia de Cédula por ambos lados y patente que verifique la vigencia de su inscripción.</div> <div>6. Memoria debe incluir normativa vigente aplicada al desarrollo del diseño, cargas y sobrecargas, fuerzas horizontales (tales como solicitaciones sísmicas, vientos, empujes, laterales y sus totales por piso), tensiones admisibles de los materiales y del terreno y justificación de estas últimas, condiciones de medianería y como mínimo debe incluir la verificación de los elementos estructurales, así como también una verificación de las fundaciones en relación a sus cargas de contacto con el terreno y porcentaje en compresión de las mismas.</div>
3.2.7	OTROS		Todo plano que sea necesario para el entendimiento del proyecto y/o que se presupueste en este.

3.3 ANTECEDENTES PROYECTOS DE INCREMENTO

N°	ANTECEDENTE	FORMATO	REQUISITOS MÍNIMOS
3.3.1	LAMINA Y DE MEMORIA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL	PDF Y DWG	<div>Ingresar Diagnóstico Técnico Constructivo Ítem accesibilidad, en formato digital (SURVEY123).</div> <div>Planimetría y Memoria de Proyecto según se establece en DS50 OGUC, en Res. Exenta 7712/2017 MINVU y Res Exenta 7713/2017 específicamente en Art.7.1.1.</div> <div>Planimetría: debe contener la ruta accesible graficada en color azul, con el ancho correspondiente señalado por normativa, indicar baños universales, rampas con</div>

			<p>sus respectivas barandas, indicando los niveles de piso terminado, largo e indicador de pendiente i% según OGUC, franjas podo táctiles, estacionamientos universales, entre otros.</p> <p>Memoria: documento que tiene por objetivo señalar los aspectos más importantes de los requerimientos de diseño exigidos por la OGUC referentes a Accesibilidad Universal.</p> <p>a) Acreditación situación de Discapacidad Física (Credencial, Resolución COMPIN o Certificado Registro Civil)</p> <p>b) Información Registro Social de Hogares RSH (Información persona Rukan) (Donde se acredite que la persona con Discapacidad es parte del grupo familiar)</p> <p>c) Declaración Jurada de uso de silla de ruedas u otra forma de Movilidad Reducida.</p>
3.3.2	LAMINA E INFORME ASBESTO CEMENTO	PDF	<p>a) Informe Técnico para Remoción de elementos de Asbesto Cemento.</p> <p>Se debe aplicar los protocolos de seguridad laboral concordados con el Ministerio de Salud (Decretos N° 656/2000 y 17/2009 del MINSAL), incluyendo plan de trabajo indicando procedimiento de manipulación y traslado de asbesto cemento friable, según D.S.148 del 2003, del ministerio de salud.</p> <p>DTC deberá indicar claramente, el tipo de material que contiene asbesto cemento, la cantidad y condición.</p> <p>Se deberá presentar el “Plan de Trabajo con Materiales que Contengan Asbesto”, aprobado/autorizado por la autoridad sanitaria competente al caso.</p>
3.3.3	LAMINA E INFORME PLAGAS		<p>Informe Control de Plagas</p> <p>Se debe ingresar Acreditación de existencia de Plagas.</p> <p>Informe emitido por empresa autorizada con firma en original.</p> <p>Especificar mecanismo de control de plagas, el cual debe ser presupuestable con parámetros medibles. Además, el informe debe detallar medidas a utilizar para prevenir nuevos ataques (Ej: controles preventivos cada cierto tiempo y por un período estimado)</p> <p>Se debe graficar áreas a intervenir y obras a realizar.</p>
3.3.4	LAMINA AMPLIACIÓN SEGUNDO PISO		<p>Plano de planta 2do nivel, elevaciones de todas las fachadas y corte transversal y longitudinal a escala según requerimiento mínimo, indicando ejes estructurales con letras y números, cotas de medidas tanto perimetrales como interiores, rasantes y normas urbanísticas según Art.2.6.2 y Art.2.6.3 OGUC, alturas, superficies y toda información que se considere pertinente para el entendimiento del proyecto.</p> <p>Debe contener la siguiente información mínima: Graficar simbología, niveles, orientación norte geográfico, límites, antejardín y deslindes correspondientes y cuadro de simbología de toda obra a intervenir (construido y desarme).</p> <p>Graficar solución de cubiertas del proyecto, que incluye la proyección en planta, materialidad, el sentido de escurrimiento de aguas lluvias, las pendientes expresadas en porcentajes, canales, limahoyas, limatones o cumbreras, bajadas de aguas lluvias, drenes y su canalización esquemática.</p>
3.3.5	LAMINA – EETT SOLUCION SANITARIA PARTICULAR		<p>a) Certificado de factibilidad de servicios que acredite la factibilidad negativa.</p> <p>a) Proyecto de solución sanitaria particular aprobado por la SEREMI de Salud respectiva.</p> <p>Aplica solo en casos en que la edificación existente no cuente con factibilidad sanitaria (de alcantarillado y/o agua potable) o se encuentre fuera del área operacional de la empresa sanitaria.</p>
3.3.6	LAMINA E INFORME REGULARIZACION		<p>a) Informe Técnico de Cumplimiento de Normativa.</p> <p>b) Para viviendas ubicadas en zonas con PRC vigente, Certificado de Informaciones Previas (CIP), o en su reemplazo Informe de Zonificación (Anexo N°14), identificando zonas bases y restricciones. según formato Serviu.</p> <p>c) Informe y planimetría elaborado y firmado por profesional competente según LGUC.</p> <p>b) CIP con emisión no mayor a 12 meses a la fecha de ingreso de Proyecto a Serviu.</p>

3.4 DOCUMENTOS TECNICOS PRESUPUESTARIOS

- Se debe utilizar los formatos según el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1l6fz49dacznYGBJcAmX_QMzB7h_HoHdf?usp=sharing

	ANTECEDENTES	FORMATO	REQUISITOS MINIMOS
3.4.1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROYECTO	PDF (FORMATO DS27)	<p>Debe contener todas aquellas exigencias relativas al atributo y desempeño de los materiales, de las soluciones constructivas y/o sistemas que conformen el proyecto a edificar y que sean posibles o convenientes indicar, definiendo las unidades de medida, criterios y tolerancias (cuantificables) de recepción.</p> <p>Estas forman parte del proyecto, debiendo establecer la denominación y estructura de ítems y partidas para todo el conjunto de especificaciones, el que debe ser utilizado en la estructura del presupuesto, así como en todas las referencias del proyecto.</p> <p>Los códigos y nombre de las partidas deben ser coherentes con los de APU y presupuesto.</p>
3.4.2	PRESUPUESTO OBRAS	EXCEL - PDF (FORMATO DS27)	<p>Se solicita solo para postulaciones grupales. Formato de acuerdo con DS27. Acorde a la Tabla de Costos Unitarios vigente; esta debe estar en coordinación con las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Para materiales que no se encuentren en tabla de precios vigente, ítem de cotizaciones a presentar No debe exceder el 25% de total del presupuesto de obras; esto según restricciones del Art. 13 DS N°27.</p> <p>No se aceptan globales, todas las cantidades deben ser unidades medibles.</p>
3.4.3	MEMORIA CUBICACIÓN		<p>Debe ser coincidente memoria de cubicación con presupuesto, EETT, cuadro de simbología y planimetría.</p>
3.4.4	PROGRAMAS OBRAS		<p>CARTA GANNT. Debe coincidir con el plazo entregado en el Contrato de Construcción, además contemplar los meses que incluyen desde resolución de selección, entrega de subsidios e inicio de obras.</p> <p>Debe contener información mínima de ruta crítica, programación temprano, vinculación de partidas, etc.</p>
3.4.5	ANÁLISIS PRECIOS UNITARIOS		<p>Precios obtenidos de Tabla Referencial Serviú 2022.</p> <p>De no existir un material o partida en la Tabla, ingresar 3 cotizaciones y especificaciones técnicas, y elegir mejor opción precio-calidad.</p> <p>Crear APU del material nuevo, si corresponde.</p> <p>Se debe realizar el análisis de precios unitarios de la totalidad de las partidas. Este será en base a un listado de todas las partidas y subpartidas, indicadas en las Especificaciones Técnicas, siguiendo su orden y denominación.</p> <p>Se debe considerar: las unidades de medida correspondientes, sus respectivos cubos, materiales, fletes, herramientas, maquinarias, equipos, mano de obra, leyes sociales, costos directos, gastos generales, utilidades y Precio Unitario Total Neto.</p> <p>No se aceptan globales, todas las cantidades deben ser unidades medibles.</p>
3.4.6	DESGLOSE GASTOS GENERALES		<p>1.- Se debe indicar todas las partidas correspondientes a los trabajos previos, arriendos de servicios, arriendo de instalaciones y/o movilización. Se debe incluir dentro de los Gastos Generales, por ejemplo, cierros provisorios, letreros de obras, instalación de faenas, arriendos de equipos, puesta en servicio, aseo, fletes y cualquier otro costo relacionado que constituya una obra provisoria.</p> <p>2.- Se debe entregar el desglose con gastos directos e indirectos, con su respectivo valor considerado.</p> <p>No se aceptan globales todas las cantidades deben ser unidades medibles.</p>
3.4.7	OTROS	PDF	<p>Cotizaciones, fichas técnicas, entre otros.</p>

4. COPIA DOCUMENTACION SISTEMA DE PAGO PPPF

- INCORPORAR EN PENDRIVE O CD DOCUMENTACIÓN GENERAL REQUERIDA DEBERÁ VENIR ORDENADA POR CARPETAS QUE DETALLEN CADA ÍTEM.

DESCRIPCION POR GRUPO

○ CARPETA N°1 PRESUPUESTOS DE OBRA – UN SOLO ARCHIVO UNIDO EN FORMATO PDF

○ CARPETA N°2 ESPECIFICACIONES TECNICAS – UN SOLO ARCHIVO UNIDO EN FORMATO PDF

○ CARPETA N°3 PLANIMETRIA ARQUITECTURA – UN SOLO ARCHIVO UNIDO EN FORMATO PDF

○ CARPETA N°4 CERTIFICADO DE ANTIGUEDAD – UN SOLO ARCHIVO UNIDO EN FORMATO PDF

- SI REQUIERE AGREGAR OTRO DOCUMENTO PODRA ANEXAR CELDAS.

- REVISAR LOS CONTRATISTA Y EAT EN LA PÁGINA WWW.REGISTROTECNICOS.CL

- REVISAR REGISTRO DE EP Y EC EN SISTEMA CONTROL DE PAGOS PPPF: <https://www.serviu9.cl/pppf/public/register>

5. PARA CONSTANCIA:

NOMBRE PROFESIONAL EAT	FIRMA PROFESIONAL EAT