

CHECK LIST TECNICO INGRESO PROYECTOS D.S Nº 255 TIT. II
PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO FAMILIAR
TIT. II EFICIENCIA ENERGÉTICA SISTEMAS FOTOVOLTAICOS

CODIGO DEL GRUPO:		ENTIDAD ASISTENCIA TÉCNICA:	
NOMBRE GRUPO O POSTULANTE:		CORREO ELECTRONICO:	
COMUNA:		E. CONSTRUCTORA:	
FECHA INGRESO:		MONTO PROYECTO U.F:	

ANTECEDENTES ARCHIVADOR TÉCNICO					
Nº	ANTECEDENTES	FORMATO	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Plano de Ubicación del Comité, individualizando cada vivienda.	PDF-KMZ			KMZ- FORMATO GOOGLE EARTH
2	Contrato de Construcción para postulación colectiva, se requiere una copia del formato MINVU, entre el Contratista y Representante Legal del Grupo.	PDF			
3	Certificado de inscripción vigente del Contratista o Constructor en el Registro Nacional de Contratistas o de Constructores de Viviendas Sociales.	PDF			
4	Nómina de Contratos de Obra del contratista y Certificado de Capacidad Económica.	PDF			
5	Declaración Jurada Compromiso por Rep. Legal E.G.I.S. según formato MINVU.	PDF			
6	Carta Gantt	EXCEL-PDF			
7	Análisis de Precios Unitarios con Costo Directo expresado en UF y \$ (con valor UF a la fecha ingreso proyecto). Firmado por Representante Grupo, Contratista y PSAT. Incorporar desglose Gastos Generales.	PDF			
8	En caso de Postulación Grupal: Presupuesto Global en UF y \$ (con valor UF a la fecha ingreso de proyecto) firmado por Representante Grupo, Contratista y PSAT.	PDF			
9	Gastos Generales	PDF			
10	Archivo fotográfico digital que grafique situación original de cada Vivienda y su área a intervenir.	JPG			

11	Planilla Resumen Postulación Rukán, con copia en CD con formato digital.	EXCEL			
12	Requerimientos PROYECTO SST	De acuerdo, a lo solicitado en B.2.1 de Itemizado Técnico SFV, según Res. 720 del 14 de marzo 2019, complementario del presente check list. (5.2.1 RGR N°01/2017) Proyectos de 1W a 3kW			
12.1	Especificaciones Técnicas, Memoria Explicativa	PDF			
12.2	Copia de Resolución Sec	PDF			
12.3	Póliza de Garantía de los Equipos	PDF			
12.4	Garantía de la Instalación y Mantenimiento por funcionamiento	PDF			
12.5	Diagrama de Sistemas, que indique componentes, conexasión y redes.	PDF			
12.6	Fichas Técnicas, Catálogos y Manuales	PDF			
12.7	Programa de Operación y Mantenimiento SFV. Debe indicar Procedimiento de Desconexión de Emergencia del SFV.	PDF			
13	Plan de Gestión de Residuos de construcción y Demolición. Procedimiento según lo establecido en Decreto Supremo N° 37 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo del 12/09/2019 y NCh3562 "Residuos de Construcción y Demolición (RCD) – Clasificación y Directrices para el Plan de Gestión", para todos los tipos de proyectos de este llamado.	PDF			

ANTECEDENTES ARCHIVADOR TÉCNICO					
Nº	ANTECEDENTES	FORMATO	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Certificado de Antigüedad o Recepción Municipal	PDF			
2	Planimetría de Proyecto Técnico.	DWG-PDF			AMBOS FORMATOS OBLIGATORIOS
3	Descripción de Obra general del Proyecto	PDF			NO INGRESAR, EN EL CASO QUE EL PROYECTO SEA IDENTICO PARA TODOS LOS POSTULANTES
4	Requerimientos Proyectos SFV	De acuerdo, a lo solicitado en Itemizado Técnico SFV, según Res. 720 del 14 de marzo 2019, complementario del presente check list.			
4.1	Informe de Estimación de Ahorro. Calculadora Solar de Explorador Solar. Adjuntar reporte y boleta asociada a la dirección	PDF			
4.2	Perdidas por sombra (fotografías)	JPG-PDF			
4.3	Informe Radiación Solar mediante Explorador Solar. Adjuntar reporte.	PDF			
4.4	Proyecto Estructural	PDF			
5	Presupuesto Individual en UF y \$ (con valor UF a la fecha de ingreso de proyecto) firmado por cada Beneficiario, Contratista y PSAT.	PDF			

FIRMA ENTIDAD PATROCINANTE

FIRMA PROFESIONAL SERVIU

FECHA: _____