



# INGRESO PROYECTO DS 49

## modalidad digital

Evaluación Social  
de Subsidios Habitacional

SERVIU  
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

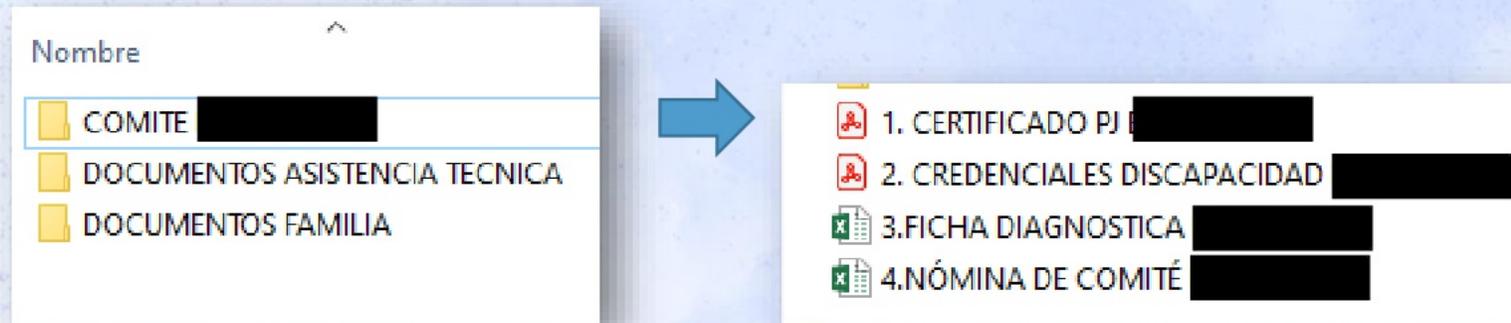
CARPETA Documentos Familia

CARPETA Documentos Asistencia Técnica.



A Modo de la era digital y en pos del SISTEMA CERO PAPEL, la cual es una estrategia utilizada por organizaciones que buscan mostrarse y ser más amigables con el ambiente al eliminar el uso del **papel** dentro de las operaciones rutinarias, se diseña un procedimiento que viene a reemplazar el ingreso físico por el digital en el Programa DS 49 AREA SOCIAL.

Se ingresarán por carpetas y documentos en PDF y Excel cuando corresponda de la siguiente forma:



Nombre Carpeta: COMITÉ EL LLANO



1. CERTIFICADO PJ [redacted]



2. CREDENCIALES DISCAPACIDAD [redacted] *(scannear en un solo archivos todas las credenciales de las personas en situación de discapacidad para una mayor claridad y detección de 20/80 UF)*



3. FICHA DIAGNOSTICO COMITÉ [redacted]



4. NÓMINA DEL COMITÉ [redacted]





# DOCUMENTOS ASISTENCIA TÉCNICA EX ARCHIVADOR COLOR AMARILLO

- COMITE EL [REDACTED]
- DOCUMENTOS ASISTENCIA TECNICA
- DOCUMENTOS FAMILIA

## FICHAS DIAGNOSTICAS

1. Fotocopias de los titulos profesional
2. Declaración Jurada de compromiso de profesionales
3. Certificado carga laboral profesional social
4. Certificado de Ingreso al Banco de Postulación
5. Informe ejecutivo diagnostico grupo
6. Informe Diagnóstico participativo PAS Etapa Diseño y Ejecución del Proyecto.
7. Diseño Plan de Acompañamiento social Etapa diseño y ejecución del proyecto Habitacional.
8. Reunión Normativa
9. Reunion Deberes y Derechos
10. Reunión validación de fichas diagnósticas
11. Reunión Diseño del Proyecto
12. Formato acta reunión yo presentación Plan de acompañamiento Social
13. Formato acta asamblea de aprobación del Proyecto Habitacional y Plan de Acompañamiento Social
14. Cronograma de Actividades

- 4 [REDACTED] 6 ROMINA [REDACTED]
- 4 [REDACTED] CAROLA A [REDACTED]
- 6 [REDACTED] RAÚL [REDACTED] PINTO
- 6 [REDACTED] MARIA [REDACTED]
- 9 [REDACTED] MARTI [REDACTED]
- 10 [REDACTED] 4 GUACOL [REDACTED]
- 11 [REDACTED] K FELICINDA [REDACTED]





# DOCUMENTOS ASISTENCIA TÉCNICA



## 1. Fotocopia del Título Profesional

(se debe scannear los 3 certificados juntos de quienes ejecutarán las actividades de asistencia técnica, jurídica y social)



## 2. Declaración jurada de compromiso de profesionales

(se debe scannear las 3 declaraciones juntas, declaraciones que asegure su participación y responsabilidad en las actividades que involucra la asistencia técnica, jurídica y social. (elaboración propia)



## 3. Certificado carga laboral profesional Social

(Certificado que acredite carga laboral del Profesional Social de la Entidad Patrocinante a fin de dar cumplimiento a la resolución de Asistencia técnica N°1875 en su artículo 2, punto 10. **(solicitar en Oficina de Ejecución de obras)**)



## 4. Certificado de Ingreso al Banco de Postulación



## 5. Informe ejecutivo diagnóstico grupo



## 6. Informe Diagnóstico participativo PAS Etapa Diseño y Ejecución del Proyecto.



## 7. Acta Diseño Plan de Acompañamiento social Etapa diseño y ejecución del proyecto Habitacional.



## 8. Reunión Normativa

- Acta de reunión y/o taller de normativa con los postulantes (características de los servicios, operatoria y producto del programa, entre otros temas : requisitos de postulación, financiamiento, plazos, características y finalidad del PAS)
- Medios de verificación : fotografías de la reunión, lista de asistentes con sus firmas legibles y PPPT que corresponde.



## 9. Reunión Deberes y Derechos

- Acta reunión y/o taller de Deberes y Derechos del grupo organizado, Entidad Patrocinante, de la Constructora, la Municipalidad y de otros actores involucrados en el desarrollo del proyecto)
- Medios de verificación : fotografías de la reunión, lista de asistentes con sus firmas legibles y PPPT que corresponde.





### 10. Reunión validación de fichas diagnósticas

-Acta reunión y/o taller de Deberes y Derechos del grupo organizado, Entidad Patrocinante, de la Constructora, la Municipalidad y de otros actores involucrados en el desarrollo del proyecto)

- Medios de verificación : fotografías de la reunión, lista de asistentes con sus firmas legibles y PPPT que corresponde.



### 11. Reunión Diseño del Proyecto

-Acta reunión y/o taller de presentación de diseño del proyecto habitacional (en el caso de ser CNT, se solicitarán a lo menos 2 reuniones de diseño)

- Medios de verificación : fotografías de la reunión, lista de asistentes con sus firmas legibles y PPPT que corresponde.



### 12. Formato acta reunión y/o presentación Plan de acompañamiento Social



### 13. Formato acta asamblea de aprobación del Proyecto Habitacional y Plan de Acompañamiento Social



### 14. Cronograma de Actividades



## FICHAS DIAGNÓSTICAS

Los documentos se deben scannear por orden de RUT Y luego el Nombre y Apellidos

(carnet identidad –ficha diagnostica completo con el grupo familiar que se declaró en la postulación)

|  |    |          |             |          |     |      |
|--|----|----------|-------------|----------|-----|------|
|  | 4  | ████████ | ROMINA      | ████████ | ███ | ÑA   |
|  | 4  | ████████ | CARO        | ████████ | ███ | YA   |
|  | 6  | ████████ | RAÚL        | ████████ | ███ |      |
|  | 6  | ████████ | MARIA       | ████████ | ███ | DÍAZ |
|  | 9  | ████████ | MARTI       | ████████ | ███ |      |
|  | 10 | ████████ | 4 GU        | ████████ | ███ | MORA |
|  | 1  | ████████ | K FELICINDA | ████████ | ███ |      |



# DOCUMENTOS FAMILIA

## EX ARCHIVADOR COLOR BLANCO

COMITE EL [REDACTED]

DOCUMENTOS ASISTENCIA TECNICA

DOCUMENTOS FAMILIA

### DOCUMENTOS POSTULANTES

1. Fotocopias de los títulos profesional
2. Declaración Jurada de compromiso de profesionales
3. Copia Legalizada del Registro de asociados del Grupo (Ley N° 19.418)
5. Informe ejecutivo diagnóstico grupo
5. Si el grupo es menor de 10 familias, autorización por parte de la SEREMI de Vivienda y Urbanismo respectiva.

- ★ 1. CÉDULA IDENTIDAD Romina [REDACTED]
- ★ 2. CÉDULA EXTRANJERO Romina [REDACTED]
- ★ 3. FOTOCOPIA CUENTA AHORRO Romina [REDACTED]
- ★ 4. CARNET DISCAPACIDAD Y FICHA DE DISCAPACIDAD Romina [REDACTED]
- ★ 5. CERTIFICADO CONADI CALIDAD INDÍGENA Romina [REDACTED]
- ★ 6. DJ49-1 DECLARACIÓN NÚCLEO FAMILIAR Romina [REDACTED]
- ★ 7. DJ49-2 DECLARACIÓN JURADA POSTULACIÓN Romina [REDACTED]
- ★ 8. DJ49-3 DECLARACIÓN MANDATO DE AHORRO Romina [REDACTED]
- ★ 9. CERTIFICADOS BOMBERO ACTIVO Romina [REDACTED]
- ★ 10. CERTIFICADO MATRIMONIO Y DEFUNCION PARA VIUDEZ Romina [REDACTED]
- ★ 11. COPIA DEMANDA DIVORCIO Romina [REDACTED]
- ★ 12. RESOLUCIÓN EXENCIÓN Romina [REDACTED]
- ★ 13. CERTIFICADO INHABILIDAD Romina [REDACTED]
- ★ 14. ACREDITACION DERECHOS EN COMUNIDAD Romina [REDACTED]

- 41 [REDACTED] ROMINA [REDACTED]
- 48 [REDACTED] CAROL [REDACTED]
- 65 [REDACTED] RAUL [REDACTED]
- 66 [REDACTED] MARIAN [REDACTED]
- 98 [REDACTED] MARTINA [REDACTED]
- 10 [REDACTED] 4 GUACOLDA [REDACTED]
- 11 [REDACTED] K FELICINDA [REDACTED]





## DOCUMENTOS FAMILIA

### EX ARCHIVADOR COLOR BLANCO



1. Certificado que acredite Personalidad Jurídica del Grupo, emitido por la Secretaría Municipal Respectiva (Ley N° 19.418))



2. Fotocopia de la copa autorizada del acta constituya de la organización depositada en la Secretaria Municipal



3. Copia Legalizada del Registro de asociados del Grupo (Ley N° 19.418)



4. Nómina de cada uno de los postulantes del Grupo, con nombre completo ,Rut y tipo vivienda



5. si el grupo es menor de 10 familias, autorización por parte de la SEREMI de Vivienda y Urbanismo respectiva.



## DOCUMENTOS POSTULANTE

- 4 [REDACTED] 6 ROMINA [REDACTED]
- 48 [REDACTED] 5 CAROL [REDACTED]
- 65 [REDACTED] 1 RAUL [REDACTED]
- 66 [REDACTED] 8 MARIA [REDACTED]
- 98 [REDACTED] 9 MARTINA [REDACTED]
- 10 [REDACTED] -4 GUACOLDA [REDACTED]
- 11 [REDACTED] -K FELICINDA [REDACTED]





## DOCUMENTOS POSTULANTE

Por cada postulante se debe ingresar de manera obligatoria y en orden por RUT de menor a mayor los siguientes documentos:

1. Fotocopia Cédula Nacional de Identidad vigente del postulante y de integrantes mayores de 18 años incluidos en el núcleo familiar.

2. Fotocopia Cédula de Identidad para extranjeros y Certificado de Permanencia Definitiva (*cuando corresponda*)

3. Fotocopia Libreta de Ahorro en que conste saldo en la cuenta y fecha de apertura o Certificado de Mantención de Cuenta en caso de tener cuenta en entidad captadora de ahorro sin convenio con el MINVU para acceder a información en línea. (al mes anterior al ingreso del proyecto al SERVIU)

4. Si posee discapacidad:

- Instrumento que acredite la condición de discapacidad (ley N° 20.422) del postulante o uno o más integrantes del núcleo familiar (carnet de discapacidad)
- Ficha diagnóstica socio habitacional para personas en situación de discapacidad según Ord. N° 5988 de fecha 20 de diciembre de 2019

5. Fotocopia del Certificado de la CONADI, que acredite calidad Indígena (Ley N° 19.253), sólo cuando ninguno de los 2 apellidos del postulante es indígena.

1. CÉDULA IDENTIDAD Romina A...
2. CÉDULA EXTRANJERO Romina
3. FOTOCOPIA CUENTA AHORRO
4. CARNET DISCAPACIDAD Y FICH
5. CERTIFICADO CONADI CALIDAD
6. DJ49-1 DECLARACIÓN NÚCLEO
7. DJ49-2 DECLARACIÓN JURADA
8. DJ49-3 DECLARACIÓN MANDAT
9. CERTIFICADOS BOMBERO ACTIV
10. CERTIFICADO MATRIMONIO Y
11. COPIA DEMANDA DIVORCIO F
12. RESOLUCIÓN EXENCIÓN Rom
13. CERTIFICADO INHABILIDA
14. ACREDITACION DERECHOS EN



6. Declaración de Núcleo Familiar y de No Propiedad Habitacional (formulario DJ49-1 proporcionado por SERVIU y/o en [www.minvu.cl](http://www.minvu.cl))
7. Declaración Jurada de Postulación (formulario DJ49-2 proporcionado por SERVIU y/o en [www.minvu.cl](http://www.minvu.cl))
8. Declaración de Mandato de Ahorro (formulario DJ49-3 proporcionado por SERVIU y/o en [www.minvu.cl](http://www.minvu.cl))
9. Inscripción en el Registro Nacional de Bomberos Voluntarios (activos).
10. Certificado de Matrimonio y de defunción de cónyuge, para acreditar viudez.
11. Copia autorizada de la demanda de divorcio con constancia de su notificación (para postulantes casados que han iniciado trámite de divorcio)
12. Resolución de MINVU o SEREMI para exención de requisitos o condiciones de postulación - conforme al art. 6 D.S. N° 49, (V. y U.), de 2011, de el o los postulantes.
13. Certificado de Inhabitabilidad (original) cuando corresponda.
14. Para postulantes que tengan derechos de comunidad sobre una vivienda: , Acreditar Derechos mediante Certificado de Dominio Vigente o Copia de la Escritura u otro instrumento en que consten dichos Derechos (sea el postulante, Cónyuge, conviviente y otro integrante del núcleo familiar)





Ministerio de  
Vivienda y  
Urbanismo

Gobierno de Chile

# Evaluación Social de Subsidios Habitacional

SERVIU  
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

# MUCHAS GRACIAS!

