



D.S.27 - PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS Y BARRIOS

MANUAL DE DIGITACION SISTEMA AZURE

CAPITULO II : PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA

AÑO 2025 – Versión 26.11.2025-12:30 hrs._LJ.lja.



EL SISTEMA AZURE fue utilizado el año 2024 en proceso de digitación de postulaciones de Proyectos de Ampliación. En este llamado R. Exenta N°1724/2025, lo utilizaremos para los siguientes tipos de proyecto:

I. PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA

1. Mejoramiento 2025
2. Mejoramiento Xilófagos 2025
3. Mejoramiento Discapacidad 2025
4. Mejoramiento Patrimonial UNESCO 2025
5. Mejoramiento Patrimonial 2025
6. Mejoramiento Cité 2025

Para Polígonos priorizados por la SEREMI de la Región Metropolitana:

7. *Mejoramiento Metro Lo Hermida 2025*
8. *Mejoramiento Metro La Legua 2025*
9. *Mejoramiento Metro Santo Tomás 2025*
10. *Mejoramiento Metro Santa Julia 2025*

II. PROYECTOS DE AMPLIACIÓN DE LA VIVIENDA

11. Ampliación Regular
12. Ampliación_ Xilófagos
13. Ampliación_ Discapacidad



CAPITULO II : PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA

ETAPAS DE LA DIGITACIÓN DE POSTULACIONES:

- A. INSCRIPCIÓN DE LA PERSONA Y OBTENCIÓN DE CODIGOS DE GRUPO - EN RUKAN.**
- B. DIGITACIÓN DE POSTULANTES - EN SISTEMA AZURE.**



A. INSCRIPCIÓN DE LA PERSONA Y OBTENCIÓN DE CODIGOS DE GRUPO

Previo a la digitación en el SISTEMA AZURE las Entidades Patrocinantes deberán efectuar dos acciones en el Sistema RUKAN:

A.a. La Inscripción de cada postulante debe efectuarse en el modulo “Inscripción Persona”, registrando los datos que solicita el sistema:

Nombre	Descripción	Link	Fecha de inicio	Último acceso	Expiración Acceso
Inscripcion Persona	Sitio Inscripcion Persona Rukan	Iniciar sesión			15-02-2026



A.b. La obtención del Código de Grupo para postulaciones Grupales debe efectuarse en el módulo “Ventanilla”, del sistema RUKAN, ingresando con el RUT de la Entidad Patrocinante.

VENTANILLA ENTIDAD RECEPTORA

Ventanilla

Individual

Rut Interesado:

Colectivo

Rut Entidad Organizadora: Código de Grupo:



B. INGRESO DE LAS DIGITACIONES EN LA PLATAFORMA AZURE

AL INGRESAR A SISTEMAS DEL MINVU, SE VISUALIZARÁ LA SIGUIENTE PLATAFORMA:

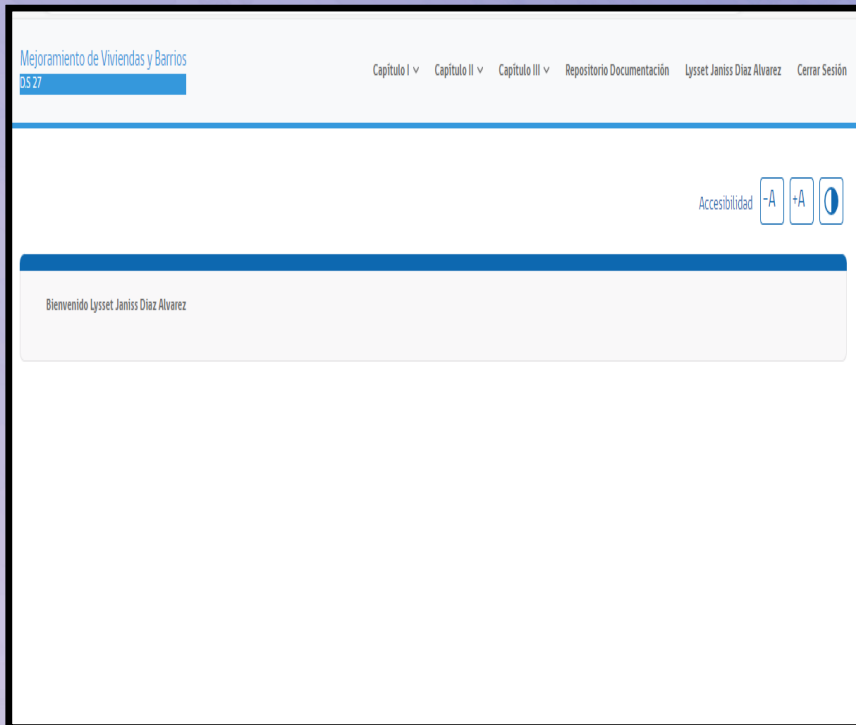
Este es el listado de aplicaciones disponibles para **Lysset Janiss Díaz Alvarez**.

Si la aplicación que Ud. está buscando no se encuentra en el listado es porque no posee acceso a la misma. Verifique con el administrador o usuario líder del sistema que su acceso no haya expirado.

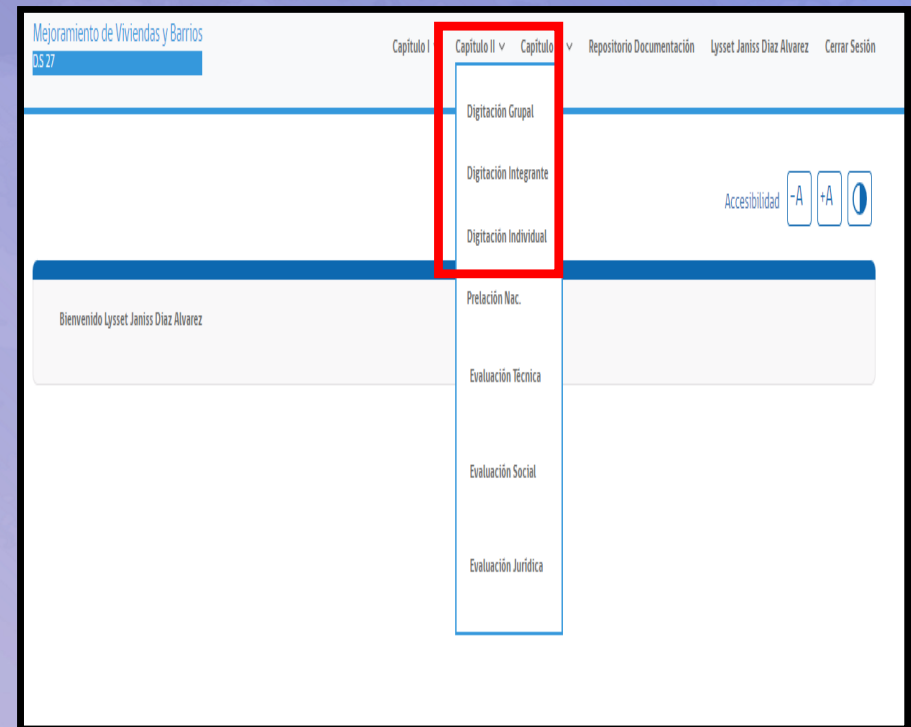
Mostrar registros Buscar:

Nombre	Descripción	Link	Fecha de inicio	Último acceso	Expiración Acceso
Inscripcion Persona	Sitio Inscripcion Persona Rukan	Iniciar sesión			13-08-2024
Mejoramiento Viviendas y Barri...	Sistema de postulación al Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios - D.S. 27	Iniciar sesión			28-04-2024
Reporte Beneficios Imponente	Reporte de Beneficios imponente Bienestar	Iniciar sesión			23-04-2024
Rukan	Sistema Informático que integra información del Macro Proceso de Subsidios, en una única Plataforma, relacionando de forma coherente los procesos, de manera de optimizar la gestión en el ámbito de las Políticas Habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo	Cerrar sesión	20-02-2024 11:50:03	20-02-2024 12:28:08	11-03-2024
SIGEDOC	Sistema Gestion Documental	Iniciar sesión			17-06-2024
Sistema de Oficina de Partes	Sistema de gestión documental para las Oficina de Partes de los Servicios del Sector Vivienda	Iniciar sesión			17-06-2024

AL INGRESAR SE DESPLEGARÁ LA SIGUIENTE IMAGEN:



SELECCIONE **CAPÍTULO II**, Y SE DESPLEGARÁN LOS SIGUIENTES MÓDULOS, DEBIENDO ELEGIR EL QUE CORRESPONDA A SU POSTULACIÓN



B. 1. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE CARÁTULA.

1. SELECCIONAR DIGITACIÓN GRUPAL:

Mejoramiento de Viviendas y Barrios
US 27

Capítulo I > Capítulo II > Capítulo III > Repositorio Documentación Lysset Janios Díaz Álvarez Cerrar Sesión

Digitación Grupal

Digitación Integrante

Digitación Individual

Prelación Nuc.

Bienvenido Lysset Janios Díaz Álvarez

Evaluación Técnica

Evaluación Social

Evaluación Jurídica

Accesibilidad

+A

0

2. COMPLETAR DATOS, SELECCIONE BUSCAR GRUPO (*):

Búsqueda de Grupo

Búsqueda de Grupo

Rut PSAT (*) 69.040.300-5 Código de Grupo (*) 179728

Buscar Volver

(*) Campos Obligatorios de Ingresar

Código de Grupo	Nombre de Grupo	Integrantes	Acciones
Sin Información.			

3. EN EL GRUPO SELECCIONE EL ÍCONO EDITAR:

Búsqueda de Grupo

Búsqueda de Grupo

Rut PSAT (*) 69.040.300-5 Código de Grupo (*) 179728

Buscar Volver

(*) Campos Obligatorios de Ingresar

Código de Grupo	Nombre de Grupo	Integrantes	Acciones
179728	JUNTA DE VECINOS 13 GUAYACAN PATRIMONIAL	16	 

(*) Ver página 4, cómo obtener código de grupo.



B. 1. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE CARÁTULA.

4. SISTEMA DESPLEGARÁ IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO Y LAS OPCIONES DE POSTULACIÓN, DEBERÁ MARCAR EL LLAMADO, EL TIPO DE PROYECTO Y SELECCIONAR “INICIAR POSTULACION”:

Identificación del Grupo

Código del Grupo

: 179728

Nombre del Grupo

: JUNTA DE VECINOS 13 GUAYACAN PATRIMONIAL

Postulaciones

Mostrar

10

registros

Buscar:

Llamado	Capítulo	Proyecto	Fecha postulación	Acciones
No se encontraron resultados				

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Anterior

Siguiente

Opciones de Postulación

Capítulo

Capítulo II

▼

Llamado (*)

CARTERA CAP II AMPLIACION

▼

Proyecto (*)

Ampliación de la Vivienda

▼

Consideraciones

: Debe tener al menos un integrante en el grupo

: No puede tener mas de una postulación activa

(*) Campos obligatorios

Volver

Iniciar Postulación

B. 1. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE CARÁTULA.

5. INGRESAR ANTECEDENTES DE LA CARÁTULA DE GRUPO :

Carátula Grupal Capítulo II

Llamado

: CARTERA CAP II AMPLIACION

Año

: 2024

Capítulo

: Capítulo II

Tipo de Proyecto

: Ampliación de la Vivienda

Región

: COQUIMBO

Receptor

: Lysset Janiss Diaz Alvarez

Antecedentes del Grupo

Identificación del Grupo

Entidad Patrocinante

: I MUNICIPALIDAD DE COQUIMBO

Nombre Grupo

: JUNTA DE VECINOS 13 GUAYACAN PATRIMONIAL

Código Grupo

: 179728

Número de Postulantes

: 0

Número de Integrantes

: 16

Identificación Representantes Legal

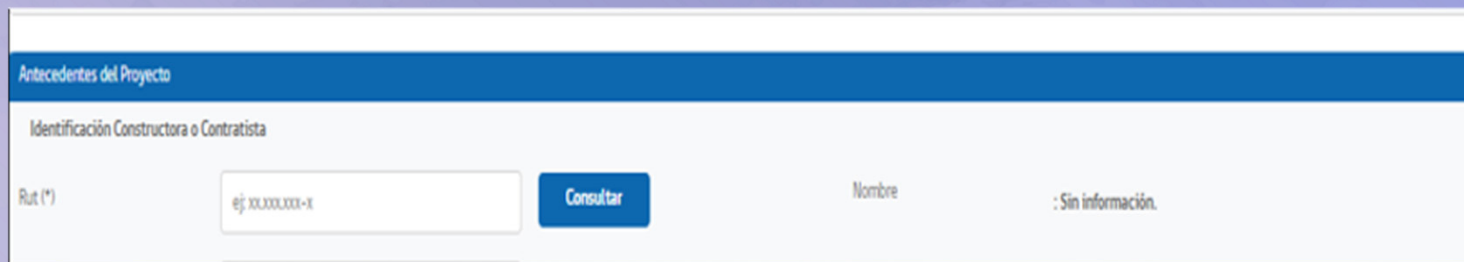
Rut	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
18001853	escobar	araya	marisol constanza



B. 1. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE CARÁTULA.

6. INGRESAR ANTECEDENTES EMPRESA CONSTRUCTORA:

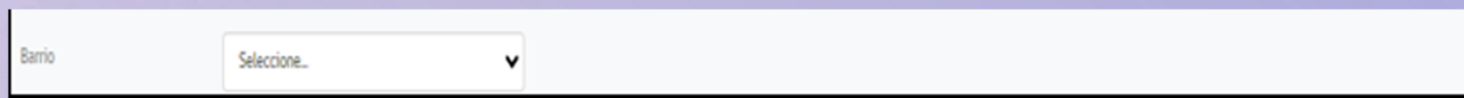
Se ingresa el RUT de la Constructora y el sistema informará el nombre de la constructora, de conformidad con la información contenida en el registro de contratistas. Esta acción no exime a la Entidad Patrocinante de la obligatoriedad de acreditar contar con contratista o constructora con inscripción vigente, al momento de ingresar el proyecto a SERVIU.



The screenshot shows a web form titled 'Antecedentes del Proyecto'. Below the title is a section labeled 'Identificación Constructora o Contratista'. It contains a label 'Rut (*)' followed by a text input field with the placeholder 'ej: xxxxxxxx-x'. To the right of the input field is a blue button labeled 'Consultar'. Further right, the label 'Nombre' is followed by a text area containing ': Sin información.'

7. INGRESAR BARRIO:

Tratándose de postulaciones emplazadas en polígonos del Programa Recuperación de Barrios, u otros definidos para el Llamado, se deberá identificar el Barrio en el que se encuentran emplazadas las viviendas objeto de la postulación.



The screenshot shows a web form with a label 'Barrio' followed by a dropdown menu. The dropdown menu has the text 'Seleccione...' and a downward arrow icon.



B. 1. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE CARÁTULA.

8. FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO GRUPAL.

8.1. Ingreso de Aportes Adicionales: se deberán ingresar los aportes que el grupo postulante acreditará, en U.F., identificando la fecha del aporte (que no puede ser posterior a la fecha de la digitación), y la Institución aportante. Para que la información quede registrada en sistema, debe marcar el recuadro “Agregar” y verificar que la información se visualice en el recuadro siguiente. Puede repetir la acción para acreditar más de un aporte adicional.

Listado Aportes Adicionales (Debe ser sumado al valor total del Proyecto en UF)

Monto Total en UF Fecha Aporte

Institución

Total Monto en UF	Institución	Fecha Aporte	Acciones
Sin información.			

< Noviembre 2025

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Total Monto en UF	Institución	Fecha Aporte	Acciones
25	CHULQUINTA Y F. SAN JOSE DE LA DEHESA	11/11/2025	



B. 1. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE CARÁTULA.

8. FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO GRUPAL.

8.2. Ingreso de Montos en U.F., que integran el financiamiento total de Proyecto: Se deberá digitar:

- a) Monto del Subsidio Solicitado: Referido a la suma del total de Montos Base de todos los postulantes.
- b) Monto de Ahorros U.F.: Referido a la suma del total de montos de ahorro que aportarán las familias.
- c) Monto Total de Incrementos U.F.: Referido a la suma del total de incrementos de todos los postulantes.
- d) Valor Total del Aporte Adicional: Información que proviene de la sección anterior.
- e) Valor total del Proyecto: Corresponde a la suma de las cifras anteriores (a)+b)+c)+d)).

Financiamiento del Proyecto (Monto Total UF)

Monto del Subsidio Solicitado (UF)(*)

1250

Monto Total Incrementos en UF (*)

750

Valor Total del Proyecto (UF)(*)

2095

Monto Ahorro UF (*)

45

Valor Total del Aporte Adicional (UF)

: 50

Se encontraron algunos errores.

* El monto total del proyecto no coincide con montos ingresados.



B. 1. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE CARÁTULA.

9. ACREDITACIONES POR PARTE DE LA ENTIDAD PATROCINANTE. Que se deben marcar, de conformidad con las exigencias de la normativa vigente aplicada al Llamado, y seleccionar “Ingresar Postulación”.

Acreditaciones

☐ Si postula con Aporte Adicional, debe presentar documento endosado a nombre de SERVU con el monto aportado, o Acta de la sesión del Consejo en que compromete Aportes Adicionales Municipales al proyecto.

☐ El Contratista cuenta con Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Contratista o en el registro Nacional de Constructores de Viviendas Sociales

☐ Carpetas con todos los antecedentes técnicos y administrativos de los proyectos, y antecedentes de las familias a postular, según normativa.(*)

(*) Campos obligatorios de ingresar

Volver

Ingresar Postulación



B. 1. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE CARÁTULA.

10. COMPROBANTE DE INGRESO DE CARATULA GRUPAL:

El sistema entregará al digitador el siguiente comprobante **EL CUAL SOLO VALIDA QUE EL INGRESO DE LA CARÁTULA GRUPAL HA SIDO REALIZADO.**

¡Postulación realizada!

La postulación ha sido guardada exitosamente

Nº Solicitud : 1473

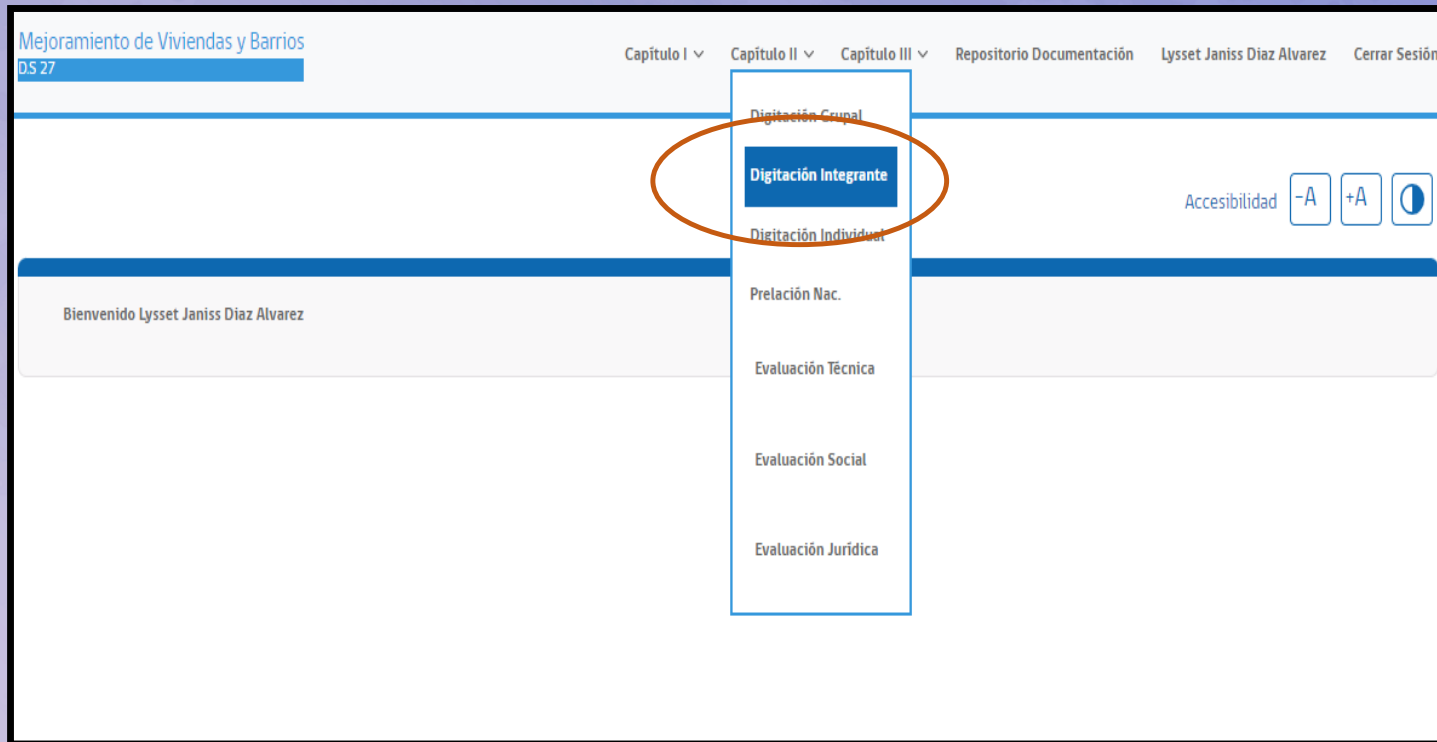
Entidad	I MUNICIPALIDAD DE COQUIMBO
Receptor	Lysset Janiss Diaz Alvarez
Grupo	JUNTA DE VECINOS 13 GUAYACAN PATRIMONIAL

VolverImprimir Comprobante



B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

1. SELECCIONE EN **CAPÍTULO II**, “Digitación Integrante”.



B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

2. EL SISTEMA MOSTRARÁ LA SECCIÓN “BUSQUEDA POSTULACIÓN INTEGRANTE”, EN LA QUE SE COMPLETAN LOS DATOS Y SE SELECCIONA “BUSCAR”

Búsqueda de Persona Postulación Integrante

Rut Persona (*)

ej. xx.xxx.xxx-x

Código del Grupo (*)

ej. 156314

Rut PSAT (*)

ej. xx.xxx.xxx-x

Buscar

Volver

(*) Campos Obligatorios de Ingresar

Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Postulaciones Vigentes	Acciones
No se encontraron datos					



B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

3. AL DIGITAR EL RUT Y BUSCAR, EL SISTEMA MOSTRARÁ AL INTEGRANTE DEL GRUPO, PUDIENDO SELECCIONAR ACCIONES PARA AVANZAR EN SU POSTULACIÓN.

Búsqueda de Persona Postulación Integrante

Rut Persona (*)

10.360.274-2

Código del Grupo (*)

ej. 156314

Rut PSAT (*)

ej. XXXXXXXX-X

Buscar

Volver

(*) Campos Obligatorios de Ingresar

Mostrar

10

registros

Buscar:

Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Postulaciones Vigentes	Acciones
10360274-2	MIRIAM ROXANA	GÓMEZ	GODOY	0	

3.1 AL DIGITAR EL CÓDIGO DE GRUPO, EL SISTEMA MOSTRARÁ A TODOS LOS INTEGRANTES, PUDIENDO SELECCIONAR CUALQUIERA DE ELLOS PARA AVANZAR.

Búsqueda de Persona Postulación Integrante

Rut Persona (*)

ej. XXXXXXXX-X

Código del Grupo (*)

179728

Rut PSAT (*)

ej. XXXXXXXX-X

Buscar

Volver

(*) Campos Obligatorios de Ingresar

Mostrar

10

registros

Buscar:

Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Postulaciones Vigentes	Acciones
10360274-2	MIRIAM ROXANA	GÓMEZ	GODOY	0	
10752081-0	ANA MARIA	OLIVARES	ROJAS	0	
11925493-5	ORIELLA INGRID	ARZULES	ONEL	0	
11936142-7	CLAUDIA JANET	CORTES	MALLENDA	0	
13672986-2	ARMELA CAROLINA	CASAS	REMBOW	0	
14322570-K	LETICIA CAROLA	VILCHES	SANCHEZ	0	

B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

4. POR CADA POSTULANTE, SE DEBERÁ COMPLETAR EL TIPO DE OBRA CORRESPONDIENTE A SU PROYECTO PARTICULAR, Y SELECCIONAR “POSTULAR”.

Identificación de la Persona

Rut

: 10.185.794-8

Nombre

: ESTER INÉS HUERTA URBINA

Identificación del Grupo

Código del Grupo

: 183417

Nombre del Grupo

: COMITE DE PISOS EUGENIO MATTE ETAPA I

Postulaciones

Mostrar

10

registros

Buscar:

Llamado	Capítulo	Proyectos	Fecha Postulaciones	Opciones
No se encontraron resultados				

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Anterior

Siguiente

Oportunidades de Postulación

Capítulo (*)

: Capítulo II

Llamado (*)

: ceros

Proyecto (*)

: Mejoramiento de la Vivienda

Obra (*)

Selecione...

Selecione...

Estructural

Instalaciones

Reparaciones Envolventes

Mantenión de la Vivienda

Simultáneas

Consideraciones

Sin Consideraciones

Volver

Postular

B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

5. COMPLETAR EL FORMULARIO DE CADA POSTULANTE:

El sistema desplegará los datos de cada postulante en un formulario que contiene antecedentes del Llamado al que postula, el grupo al que pertenece, y específicos del postulante (F. de nacimiento, **estado civil**, etc.)

Postulación Colectiva Capítulo II			
Llamado	: CARTERA CAP II AMPLIACION	Año	: 2024
Capítulo	: Capítulo II	Tipo de proyecto	: Ampliación de la Vivienda
Tipo de Obra	: Nuevo Dormitorio	Región	: COQUIMBO
Receptor	: Lyssset Janies Diaz Alvarez		
Antecedentes del Grupo			
Identificación del grupo			
Entidad del Patrocinante	: I MUNICIPALIDAD DE COQUIMBO	Nombre Grupo	: JUNTA DE VECINOS 13 GURİYACAN PATRIMONIAL
Código Grupo	: 179728		
Número de Integrantes	: 10		
Antecedentes del Interesado			
Identificación del Postulante			
Rut	: 10360274-2	Nombres	: MIRIAM ROXANA
Apellido Paterno	: GÓMEZ	Apellido Materno	: GODOY
Fecha Nacimiento	: 28/03/1965	Sexo	: FEMENINO
Estado Civil	: DIVORCIADA		



B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

5.1 COMPLETAR EL FORMULARIO DE CADA POSTULANTE:

El sistema desplegará los datos de cada postulante respecto al **Registro Social de Hogares** actualizado a la fecha de digitación, el **grupo familiar** de acuerdo a dicho registro, **el tramo de CSE**, el **hacinamiento**, la Comuna del domicilio acreditado, etc.

Registro Social de Hogares

Región	: LOS LAGOS	Provincia	: LLANQUIHUE
Comuna	: PUERTO MONTE	Tramo	: 50 %
Nº Dormitorios	: 2	Hacinamiento	: 1.50

Integrantes Grupo Familiar

Rut	Nombre	Apellido Uno	Apellido Dos	Fecha Nacimiento	Parentesco	Discapacidad	Valech
16507225-1	JOCELYN MACARENA	NAIL	SOTO	06/01/1987	Jef(a) de hogar	☐	☐
22557621-1	PALOMA ANTONELLA	MUÑOZ	NAIL	19/11/2007	Hij(a) sólo del Jef(a) de hogar	☒	☐
27330126-7	LUCIANA ANTONIA	AGUILAR	NAIL	11/08/2020	Hij(a) sólo del Jef(a) de hogar	☐	☐

IMPORTANTE: PARA EFECTOS DE OTORGAR PUNTAJE, SE CONSIDERA LA INFORMACIÓN OFICIAL APORTADA POR REGISTRO CIVIL Y RSH. TRATÁNDOSE DE DISCAPACIDAD LA ENTIDAD PODRÁ MARCAR DICHA CONDICIÓN, DEBIENDO POSTERIORMENTE INGRESAR LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO A SERVIU. SI EN LA ETAPA DE PRELACIÓN SE OTORGARA PUNTAJE POR DISCAPACIDAD SIN QUE CORRESPONDIESE, EL POSTULANTE SERÁ EXCLUIDO DEL PROCESO.



B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

5.2 COMPLETAR EL FORMULARIO DE CADA POSTULANTE:

El sistema desplegará los datos de cada postulante respecto al **Registro Social de Hogares** actualizado a la fecha de digitación, indicando el **domicilio** acreditado por el postulante en este registro.

Domicilio			
Calle	CALLE BOSQUE TENGLÓ	Número	1596
Block	0	Departamento	0
Región	LOS LAGOS	Provincia	LLANQUIHUE
Comuna	PUERTO MONTT	Localidad (*)	Seleccione...
Población / Villa	BOSQUEMAR -PB	Zona	Seleccione...
Usuario del Inmueble (*)	Seleccione...	Barrio	Seleccione...

Datos de Contacto

IMPORTANTE: LA ENTIDAD SOLO PODRÁ COMPLETAR LA DIRECCIÓN CON DATOS DE LISTA DESPLEGABLE EN:

Localidad: nombre de la localidad

Zona: urbana

Barrio: nombre del barrio

Usuario: propietario, arrendatario, asignatario (Según corresponda)

LA COMUNA QUE INDICA EL RSH ES UN MEDIO DE VERIFICACIÓN PARA EL ROL DEL SII QUE LA ENTIDAD DIGITA POSTERIORMENTE



B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

5.3 COMPLETAR EL FORMULARIO DE CADA POSTULANTE:

En la sección **Datos de Contacto del Postulante**, se deberán ingresar correctamente los datos de los postulantes. NO PROCEDE ingresar información de contacto de la Entidad Patrocinante.

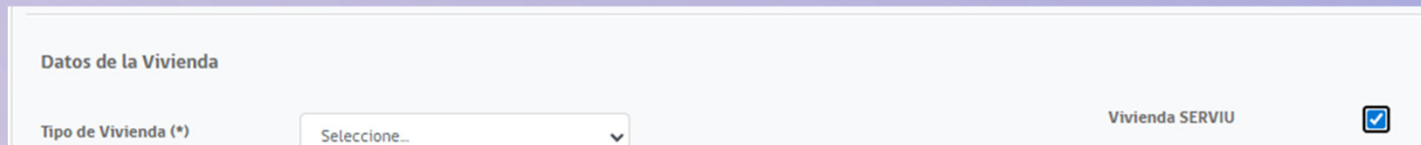


Datos de Contacto

Teléfono de Domicilio (*)		Teléfono Móvil (*)	
Correo Electrónico (*)			

5.4 COMPLETAR EL FORMULARIO DE CADA POSTULANTE:

En la sección **Datos de la Vivienda**, se deberá indicar si se trata de **vivienda entregada por SERVIU** o sus antecesores legales, o se trata de una vivienda privada.



Datos de la Vivienda

Tipo de Vivienda (*)	Seleccione...	Vivienda SERVIU	☒
----------------------	--	-----------------	-------------------------------------



B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

5.5 COMPLETAR EL FORMULARIO DE CADA POSTULANTE:

En la sección **Datos de la Vivienda**, se deberá indicar los **AÑOS DE ANTIGÜEDAD DE LA VIVIENDA** contados desde la fecha de Recepción Final de las Obras, otorgada por la DOM.

Datos de la Vivienda

Tipo de Vivienda (*) Seleccione... ▼

Rol de la Propiedad (*) [] - []

Vivienda SERVIU ☐

Antigüedad de la Vivienda (*) 0

Avatío de la Vivienda U.F. 0

IMPORTANTE: PARA EFECTOS DE OTORGAR PUNTAJE POR ANTIGÜEDAD DE LA VIVIENDA, SE CONSIDERARÁ LA INFORMACIÓN REGISTRADA POR LA ENTIDAD PATROCINANTE, DEBIENDO POSTERIORMENTE INGRESAR LA RECEPCIÓN FINAL DE LAS OBRAS. SI EN LA ETAPA DE PRELACIÓN SE OTORGARA PUNTAJE SUPERIOR AL QUE CORRESPONDIESE DE CONFORMIDAD CON EL DOCUMENTO INGRESADO, EL POSTULANTE SERÁ EXCLUIDO DEL PROCESO.



B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

5.6 COMPLETAR EL FORMULARIO DE CADA POSTULANTE:

En la sección **Datos de la Vivienda**, se deberá indicar el **ROL DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE** y el sistema calculará el valor de avalúo fiscal al 1 de enero del 2025.

Datos de la Vivienda

Tipo de Vivienda (*) Seleccione... ▼

Vivienda SERVIU ☐

Antigüedad de la Vivienda (*) 13

Avalúo de la Vivienda U.F. 764,48

Rol de la Propiedad (*) 01119 - 00009

IMPORTANTE:

PREVIO A REALIZAR EL CALCULO DE AVALÚO FISCAL, EL SISTEMA VERIFICARÁ EL ROL DE PROPIEDAD RESPECTO A LA COMUNA ACREDITADA A TRAVÉS DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES.

ES RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD PATROCINANTE VERIFICAR QUE SE DE CUMPLIMIENTO A LA EXIGENCIA RESPECTO QUE LOS PROYECTOS QUE POSTULA CORRESPONDAN AL DOMICLIO ACREDITADO EN EL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES.

Se encontraron algunos errores.

Ha ocurrido un error al intentar validar el Rol



B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

6 COMPLETAR EL FORMULARIO DE CADA POSTULANTE:

En la sección **Subsidio Solicitado**, se deberán ingresar los montos de subsidio correspondiente al postulante, tales como:

Incrementos de conformidad a cada TIPO DE OBRA

Antecedentes del Financiamiento	
Incrementos de Subsidio	
Descripción	Monto U.F
☐ Accesibilidad Universal	0
☐ Suelos Satinos	0
☒ Plagas	15
☐ Solución sanitaria particular	0
☒ Regularización	25
☒ Pintura	30

Listado Aporte Adicional



B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

6 COMPLETAR EL FORMULARIO DE CADA POSTULANTE:

En la sección **Subsidio Solicitado**, se deberán ingresar los montos de subsidio correspondiente al postulante, tales como:

Aportes Adicionales

Listado Aporte Adicional

Monto Total en UF

25

Fecha Aporte

1718192021222324252627282930

Institución

CHUILQUINTA Y F. SAN JOSE DE LA DEHESA

Agregar

Total Monto en UF	Institución	Fecha Aporte	Acciones
25	CHUILQUINTA Y F. SAN JOSE DE LA DEHESA	11/11/2025	



B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

6 COMPLETAR EL FORMULARIO DE CADA POSTULANTE:

En la sección **Subsidio Solicitado**, se deberán ingresar los montos de subsidio correspondiente al postulante, tales como:

AHORRO DE CADA POSTULANTE

Ahorro

Rut Titular Cuenta (**)	17.578.694-5	Número de Cuenta (**)	00175876189
Entidad Financiera (**)	BANCO ESTADO Consultar	Monto Ahorro(**)	0
Monto del Ahorro Acreditado en Banco o Institución Financiera : 55,74			
Estado de Cuenta : Vigente			

* Debe completar los campos obligatorios.

Se encontraron algunos errores.

NO EXISTE EN SISSVG

Se encontraron algunos errores.

- * El campo tipo de vivienda es obligatorio.
- * El rut del titular de la cuenta debe ser el mismo del postulante o su conyuge .
- * El campo monto ahorro es obligatorio.
- * Debe seleccionar las acreditaciones obligatorias.

B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

6 COMPLETAR EL FORMULARIO DE CADA POSTULANTE:

En la sección **Subsidio Solicitado**, se reflejarán los **montos totales**, de conformidad con las marcas e información que se haya ingresado al sistema.

Subsidio Solicitado	
Monto de Subsidio Solicitado (U.F) (*)	100
Monto Total del Proyecto (U.F) (*)	195
Total Incrementos (U.F)	: 70
Valor Total del Aporte Adicional (U.F)	: 25



B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

7 COMPLETAR EL FORMULARIO DE CADA POSTULANTE:

En la sección **Acreditaciones** se deberán registrar **marcas obligatorias tales como:**

Ingreso de postulación Individual

Acreditaciones

☒ Declaración Jurada Simple que certifica que es propietario de la vivienda que integra el proyecto y que ni e, ni su cónyuge, ni su conviviente, ni su conviviente civil son propietarios de otra vivienda. En caso de otras formas de tenencia, se adjunta el documento correspondiente según lo señalado en el numeral 5, del Artículo 79 del DS N 27 (V. y U.), de 2019.(*)

Debe seleccionar esta acreditación

☒ La vivienda corresponde a una vivienda objeto del programa (es Vivienda Social: Vivienda construida por SERVIU o sus Antecesoros; Vivienda cuyo Avalo Fiscal sea igual o inferior a 950UFX Vivienda Antigua (entendiendo como tal la construida antes del año 1931 y con un avaluo igual o inferior a 1500 UFF Vivienda Patrimonial; y las Viviendas ubicadas en Zonas de Interés Público.(*))

Debe seleccionar esta acreditación

☒ Mandato que autoriza al SERVIU solicitar información correspondiente a la cuenta de ahorro para la vivienda al banco a sociedad financiera o entidad que corresponda.



B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

7 COMPLETAR EL FORMULARIO DE CADA POSTULANTE:

En la sección **Acreditaciones** se deberán registrar **marcas correspondientes al postulante y su proyecto, tales como:**

- ☐ En caso de optar a puntaje adicional por "Persona con Discapacidad en el grupo Familiar, el integrante" debe estar inscrito en el Registro Nacional de la Discapacidad a que se refiere el Título V de la ley N° 20.422, sobre igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad
- ☐ En casos de Postular a un incremento por Accesibilidad Universal además de lo señalado en el punto anterior, debe presentar declaración jurada de uso de silla de ruedas
- ☐ En casos de Postular a un incremento por erradicación de Plagas, presentar Autorización SERVJ. (basado en el diagnóstico).
- ☐ En casos de Postular a un incremento por solución sanitaria particular preservar Visto Bueno de SERVIU (basado en diagnóstico indicando que no cuenta con Red de Agua Potable y/o de Alcantarillado)
- ☐ En casos de Postular a un incremento por Regularización, presentar Visto Bueno de SERVIU (basado en el diagnóstico, indicando que tiene recintos no regularizados)
- ☐ Presentar Permiso de Edificación aprobado por la DOM, si corresponde (Si es de obras de Carácter Estructural, la DOM debería requerirlo, además en otros tipos de obra la DOM podrá solicitar dicho Permiso).(*) Debe seleccionar esta acreditación
- ☐ En casos de Postular a un incremento por Suelos Salinos presentar Autorización SEREMI, (y además que el diagnóstico lo señale)
- ☐ En casos de Postular a un incremento por retro de Asbesto Cemento, presentar Visto Bueno de SERVIU, (Basado en el diagnóstico)
- ☐ Carpeta de Proyecto de Mejoramiento de a Vivienda, con todos los antecedentes solicitados, según lo indicado en el Art 21 letra J) del DS N° 255 (V. y U.) del 2006(*) Debe seleccionar esta acreditación

Volver

Ingresar Postulación



B. 2. DIGITACIÓN DE LA POSTULACIÓN GRUPAL CAPITULO II: INGRESO DE INTEGRANTES DEL GRUPO

8. EL SISTEMA PERMITIRÁ IMPRIMIR UN COMPROBANTE QUE INDICARÁ QUE LA POSTULACIÓN FUE REALIZADA

¡Postulación realizada!

La postulación ha sido guardada exitosamente

Nº Solicitud : 1474

Entidad	CHILE BARRIO
Receptor	Lysset Diaz Alvarez

[Volver](#)[Imprimir Comprobante](#)





D.S.27 - PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS Y BARRIOS

Muchas gracias por su asistencia





Manual de Digitación: MODULO “INSCRIPCION PERSONA” D.S.N°27

26.11.2025 LD/LJ_v2



Sitio Inscripción Persona de Rukan

Introducción

Los procesos a postulación destinados a Llamados de los Capítulos II y IV del D.S. N°27, exigen a los postulantes encontrarse inscritos en el “Sitio Inscripción Persona Rukan”, el que se encuentra habilitado desde el año 2023.

La inscripción de los postulantes en este modulo debe ser realizado en forma previa a la digitación de la postulación en el modulo “Programa Vivienda y Barrios D.S. N°27” de RUKAN.

Los datos que las Entidades Patrocinantes ingresen en el modulo “Sitio Inscripción Persona Rukan”, deben corresponder exactamente a la situación que presenta el postulante al momento de la apertura del Llamado, ya que dichos antecedentes serán vinculados automáticamente con el modulo de postulación “Programa Vivienda y Barrios DS27” de RUKAN.

Si los antecedentes ingresados no se encuentran vigentes o se requiere complementar alguna información, deben ser actualizados o corregidos por la Entidad Patrocinante.



Pasos del proceso de inscripción del postulante

Paso 1. INSCRIPCION PERSONA para la postulación a subsidios del Capítulo II y IV del D.S. N°27

SISTEMAS EN LÍNEA
Aplicaciones Vigentes

Bienvenido **Lysset Janiss Diaz Alvarez** [Cerrar sesión](#)

Aplicaciones

Este es el listado de aplicaciones disponibles para **Lysset Janiss Diaz Alvarez**.

Si la aplicación que Ud. está buscando no se encuentra en el listado es porque no posee acceso a la misma. Verifique con el administrador o usuario líder del sistema que su acceso no haya expirado.

Mostrar registros

Nombre	Descripción	Link	Fecha de inicio	Último acceso	Expiración Acceso
Inscripcion Persona	Sitio Inscripción Persona Rukan	Iniciar sesión			18-09-2023
Rukan	Sistema Informático que integra información del Macro Proceso de Subsidios, en una única Plataforma, relacionando de forma coherente los procesos, de manera de optimizar la gestión en el ámbito de las Políticas Habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo	Iniciar sesión			20-06-2023



Paso 2. Digitar el RUT del postulante y consultar



SOLICITUD INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL

Lysset Janiss Diaz Alvarez

(*) Rut Interesado



Paso 3. Seleccionar tipo de proceso a realizar, y consultar.

Si la persona ya está inscrita, el sistema enviará mensaje indicando el estado y solo podrá actualizar, ceder o renunciar la inscripción.

(*) Rut Interesado

Tipo de proceso a realizar ☐ Inscripción ☐ Actualizar datos ☐ Renuncia ☐ Cesión

ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA PERSONA: Si desea actualizar los datos, debe hacer "Clic" en "Actualizar datos", y el modulo entregará la información que haya sido registrada para el RUT ingresado.



Paso 4.

Al seleccionar Inscripción, el sistema desplegará un formulario que contiene las siguientes secciones, las que deben ser completadas en su totalidad por el digitador.

1. **Identificación del Interesado.(*)**
2. **Identificación del Cónyuge.(*)**
3. **Ingresos y Actividad Laboral.**
4. **Ahorro.**
5. **Preferencia Programa.**
6. **Ubicación de la Preferencia.**
7. **Registro Social de Hogares. (**)**
8. **Contacto**

(*) Datos provienen del Registro Civil de manera automatizada.

(**) Datos provienen del MDSYF de manera automatizada

Existen datos cuyo registro es obligatorio, no pudiendo omitirse dicha información.

SOLICITUD INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL

Rut Interesado (*) 16.758.735-6 [Consultar](#)

Tipo de proceso a realizar ☒ Inscripción ☐ Actualizar datos ☐ Renuncia ☐ Cesión

Nota: Los Campos señalados con (*) son obligatorios.

1. IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO

Rut Interesado	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre
16758735-6	DIAZ	ALVAREZ	LYSSET JANISS
Fecha de Nacimiento	Sexo	Estado Civil	País de Nacionalidad
24-02-1988	FEMENINO	CASADA	CHILE



La **dirección del postulante** deberá corresponder al domicilio en el que habita, el que además debe corresponder al domicilio acreditado en el Registro Social de Hogares.

DOMICILIO

(*) Calle	(*) Número	Block	Departamento
FFFFF	1222		444
Rol de la Propiedad	Nro Manzana	Nro Sitio	
(*) Región	(*) Provincia	(*) Comuna	
Región Metropolitana de Sa	Santiago	Santiago	
Localidad	Población/Villa	Nro Integrantes Grupo Familiar	
-Selecione-			
Arrendatario	Monto Arriendo (\$)		

IMPORTANTE:

Al ingresar los datos de ahorro, si es un banco en Línea, en convenio con MINVU, automáticamente el sistema arrojará los datos que entrega la entidad bancaria.

5. AHORRO

(*) Tipo de Ahorro	(*) Rut Titular Cuenta	(*) N° Cuenta
Cuenta de ahorro a plazo para la vivienda	16.758.735-6	00175107843
(*) Entidad Financiera	Consultar	Entidad Financiera No en línea
BANCO ESTADO		-Selecione-
Fecha de apertura		Estado Cuenta
31-05-2012		-Selecione-
		Estado UF mes
		0.005

6. PREFERENCIA PROGRAMA

LISTADO PREFERENCIA INSCRIPCIÓN

(*) Programa

-Selecione-

Programa

-Selecione-

Prioridad 2

Linea Proceso

-Selecione-

Prioridad 3

Programa

-Selecione-

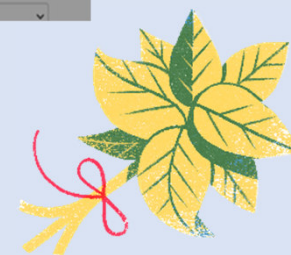
Linea Proceso

-Selecione-

Información

El servicio de consulta de BANCO ESTADO ha retornado datos para la cuenta 00175107843.

OK



IMPORTANTE:

Al final del Formulario, se encuentra el **V°B° de la Entidad Receptora** y también, una sección para incluir comentarios y/u observaciones.
Se puede guardar en borrador y/o Ingresar la solicitud de inscripción

SECCIÓN DE USO EXCLUSIVO PARA LA ENTIDAD RECEPTORA

(*) VB° Entidad Receptora ☒

Comentarios/Observaciones

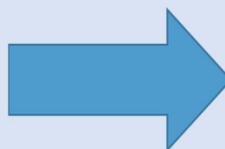
PRUEBA

122 caracteres restantes.

[Volver](#) [Grabar Borrador](#) [Ingresar solicitud de inscripción](#)

IMPORTANTE:

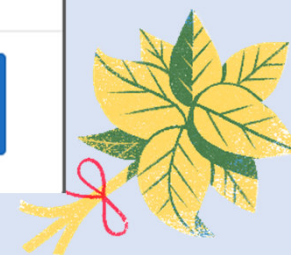
Al seleccionar **“Grabar borrador”**, el sistema guardará la información digitada. Cuando se requiera recuperar el borrador guardado, el modulo indicará los siguientes mensajes, permitiendo al digitador elegir una opción y continuar con el proceso.



Información

El interesado posee una solicitud de inscripción en estado Borrador, por favor indique como proceder.

[Continuar inscripción con datos del borrador](#) [Continuar inscripción con nuevos datos](#) [Descartar borrador y abandonar inscripción](#)



Paso 5. Si los datos se han completado deberá hacer clic en el botón **“Ingresar solicitud de Inscripción”**. El modulo entregará un mensaje de **“Éxito”**, para indicar que la inscripción de la persona ha sido realizada de manera adecuada.

SECCIÓN DE USO EXCLUSIVO PARA LA ENTIDAD RECEPTORA

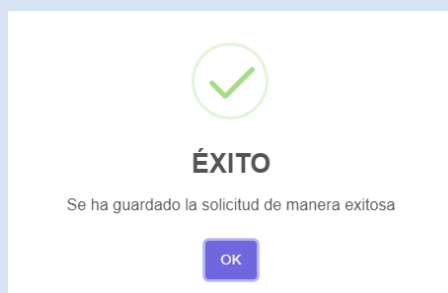
(*) VB° Entidad Receptora ☒

Comentarios/Observaciones

PRUEBA

122 caracteres restantes.

[Volver](#) [Grabar Borrador](#) [Ingresar solicitud de inscripción](#)



Del Procedimiento para registrar en Sistema la RENUNCIA A LA INSCRIPCIÓN:

Para una efectuar la **renuncia** de la Inscripción debe seleccionar la opción “Renuncia” y completar el recuadro que se desplegará, incorporando los argumentos que motivan la renuncia.

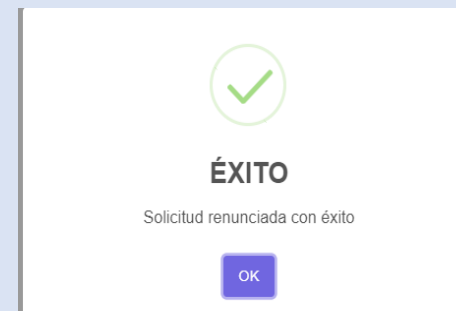
(*) Rut Interesado

Tipo de proceso a realizar ☐ Inscripción ☐ Actualizar datos ☒ Renuncia ☐ Cesión

Nota: Los Campos señalados con (*) son obligatorios.

(*) Ingrese la(s) razón(es) que motivan esta decisión.

128 caracteres restantes.



Del procedimiento para registrar en Sistema una CESIÓN DE LA INSCRIPCIÓN:

The screenshot shows a web form for registering a transfer of inscription. At the top, there is a field for 'Rut Interesado' with the value '16.758.735-6' and a blue 'Consultar' button. Below this, a section titled 'Tipo de proceso a realizar' contains four radio buttons: 'Inscripción', 'Actualizar datos', 'Renuncia', and 'Cesión'. A mouse cursor is clicking on the 'Cesión' option. The form is divided into two main sections. The first section, 'SECCIÓN DE USO EXCLUSIVO PARA LA ENTIDAD RECEPTORA', includes a checkbox for 'VB° Entidad Receptora' which is checked, a text area for 'Comentarios/Observaciones' containing 'DFSDFSDFS', and a label '118 caracteres restantes.' The second section, 'Ingrese la(s) razón(es) que motivan esta decisión.', contains a text area with 'PRUEBA' and a label '122 caracteres restantes.'. At the bottom of the form are two buttons: 'Volver' and 'Ingresar Cesión', with a mouse cursor clicking on 'Ingresar Cesión'. To the right of the form is a green success message box with a checkmark icon, the word 'ÉXITO', and the text 'Se ha guardado la solicitud de manera exitosa', with an 'OK' button at the bottom.

(*) Rut Interesado 16.758.735-6 Consultar

Tipo de proceso a realizar ☐ Inscripción ☐ Actualizar datos ☐ Renuncia ☒ Cesión

SECCIÓN DE USO EXCLUSIVO PARA LA ENTIDAD RECEPTORA

(*) VB° Entidad Receptora ☒

Comentarios/Observaciones
DFSDFSDFS
118 caracteres restantes.

(*) Ingrese la(s) razón(es) que motivan esta decisión.
PRUEBA
122 caracteres restantes.

Volver Ingresar Cesión

ÉXITO
Se ha guardado la solicitud de manera exitosa
OK

Para realizar la Cesión, el digitador deberá ingresar el RUT del postulante que ha sido inscrito y deberá seleccionar la opción "Cesión" en el menú.

El sistema desplegará el formulario con los datos ingresados, y el digitador podrá actualizarlos y/o completar lo que se requiera.

El digitador podrá ingresar información en el recuadro de observaciones, y será obligatorio incorporar las razones que motivan la necesidad de efectuar la cesión de la inscripción.

Para finalizar, se deberá elegir la opción "Ingresar Cesión", y el sistema entregará el mensaje "Éxito".





INSTRUCTIVO CREACIÓN DE GRUPO _MODULO “VENTANILLA ENTIDAD RECEPTORA”

Postulación Capítulo II DS27

Rukan_26.11.2025 11:00 HRS_ LJ.lja._V1



INSTRUCTIVO CREACIÓN DE GRUPO _MODULO “VENTANILLA ENTIDAD RECEPTORA”

Para la creación de Grupos, la Entidad Patrocinante deberá seleccionar “VENTANILLA” en el menú de la izquierda de su pantalla y se desplegará el siguiente formulario en el que deberá ingresar su RUT.

de Condicionabilidad

Registro Inicio de Obras FSV

Configuración Alertas

Resumen Proyectos Preseleccionados

Consulta Propiedad Habitacional

Postulación FSV

Consulta Banco de proyectos

Mantenedor línea de proceso

Historial Reemplazos

Ventanilla factibilizador

Ventanilla EQ

Ventanilla

Inscripción ER

Postulación ER

Subsidio

Regularizaciones

Form. Llamado

Ejecución Llamado

Vivienda

Seguimiento

Búsqueda

VENTANILLA ENTIDAD RECEPTORA

Ventanilla

Individual

Rut Interesado:

Colectivo

Rut Entidad Organizadora:

Código de Grupo:

Código Proyecto:



INSTRUCTIVO CREACIÓN DE GRUPO _MODULO “VENTANILLA ENTIDAD RECEPTORA”

de

Condicionabilidad

Registro Inicio

de Obras FSV

Configuración

Alertas

Resumen

Proyectos

Preseleccionados

Consulta

Propiedad

Habitacional

Postulación FSV

Consulta Banco

de proyectos

Mantenedor línea

de proceso

Historial

Reemplazos

Ventanilla

Factibilizador

Ventanilla EO

Ventanilla

Inscripción ER

Postulación ER

Subsidio

Regularizaciones

PORTAFOLIO > ENTIDAD ORGANIZADORA >61.819.000-5

Portafolio

Representantes

Cartera de Grupos

Cartera de Proyectos

Cartera de Proyectos Individuales

Nuevo Grupo

Asignación Directa FSV

IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA

Rut:

61.819.000-5

Nombre:

Delegación Cauquenes

Dirección:

Comuna:

Región:

Región del Maule

Teléfono:

Email:



INSTRUCTIVO CREACIÓN DE GRUPO _MODULO “VENTANILLA ENTIDAD RECEPTORA”

SOLICITUD DE PRE-INSCRIPCIÓN DE GRUPOS >61.819.000-5



MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO

SOLICITUD DE PRE-INSCRIPCIÓN DE GRUPOS

PASO 1 DE 4 : LLENAR FORMULARIO

1.- IDENTIFICACIÓN GRUPO

Nombre Grupo *

Calidad de la Cooperativa *

[Seleccione] ▼

Tipo de Grupo *

[Seleccione] ▼

Número de Miembros *

DIRECCIÓN

Calle

Número

Block

Departamento

Manzana

Sitio

Región *

[Seleccione] ▼

Provincia *

[Seleccione] ▼

Comuna *

[Seleccione] ▼

Localidad

[Seleccione] ▼

Villa/Población

VºBº Entidad Receptora

☐

Antecedentes Entidad Receptora

2.- REPRESENTANTES DE GRUPO

Rut *	Cargo *	Apellido Paterno *	Apellido Materno *	Nombres *	Acciones
[Seleccione] ▼					
Agregar					

3.- CONTACTO

Código de Área

Teléfono Domicilio

E-mail

Dirección Postal



INSTRUCTIVO CREACIÓN DE GRUPO _MODULO “VENTANILLA ENTIDAD RECEPTORA”

Ingresa nuevamente en “VENTANILLA” en el menú de la izquierda de su pantalla y digite el RUT de la Entidad Patrocinante y el código de grupo que el sistema le ha proporcionado

de	VENTANILLA ENTIDAD RECEPTORA		
Condicionalidad			
Registro Inicio de Obras FSV			
Configuración Alertas			
Resumen Proyectos Preseleccionados			
Consulta Propiedad Habitacional			
Postulación FSV	Ventanilla		
Consulta Banco de proyectos	Individual		
Mantenedor linea de proceso	Rut Interesado: -		
Historial Reemplazos	Colectivo		
Ventanilla Facilitador	Rut Entidad Organizadora: -	Código de Grupo:	
Ventanilla EO	Código Proyecto:		
Ventanilla	Ir		
Inscripción ER			
Postulación ER			
Subsidio			
Regularizaciones			
Form. Llamado			
Ejecución Llamado			
Vivienda			
Seguimiento			
Búsqueda			



INSTRUCTIVO CREACIÓN DE GRUPO _MODULO “VENTANILLA ENTIDAD RECEPTORA”

Verifique en cartola de antecedentes, si los datos han sido registrados satisfactoriamente

PORTAFOLIO >GRUPO

El Grupo: AMPLIACIONES MIRASUR . Se encuentra en estado Inscrito

[Cartola de Antecedente](#)

Últimos 5 eventos del Grupo.

Fecha	Descripción	Estado	Usuario	Acciones
05/06/2023	Inscripción Colectiva	Inscrito	e_16239553-k	
05/06/2023	Pre-Inscripción de Grupo	Pre-Inscrito	e_16239553-k	
05/06/2023	Creación de Grupo	Pre-Inscrito	e_16239553-k	

Historial

Solicitudes sin enviar

Fecha	Descripción
No se han encontrado resultados	



INSTRUCTIVO CREACIÓN DE GRUPO _MODULO “VENTANILLA ENTIDAD RECEPTORA”

CARTERA DE GRUPO > AMPLIACIONES MIRASUR > ANTECEDENTES

1.- IDENTIFICACION GRUPO

Nombre del grupo	AMPLIACIONES MIRASUR	Número de Miembros	
Cantidad Total de Miembros		Cantidad Total de Viviendas	
Cantidad de Miembros Reemplazantes		Calidad Cooperativa	
ID_GRU_PER_JUR		Persona Jurídica Otorga a:	
Persona Jurídica Autoriza a:		Numero Documento	
Fecha Documento		Diario Oficial	
Inscripcion_Registro_Entidades		Aporte_Capital_Cooperativa	
Reglamento_Copropiedad	☐	Instrumento_Administracion	☐
Personeria_Representantes	☐	Vb_ER_ID_GR	☐
Antecedentes		Rut Grupo	
Rut Prestador Asistencia Técnica			

DOMICILIO

Calle		Número Calle	
Block		Departamento	
Manzana		Población	
Región	Región de La Araucanía	Provincia	Malleco
Comuna	Angol	Localidad	

2.- REPRESENTANTE GRUPO

REPRESENTANTE 1

Rut		Cargo	
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Nombres		IDO_ID_PER	

3.- AHORRO

Tipo de ahorro		Estado Cuenta	
Entidad Financiera		Tipo de mandato	
Fecha de Consulta		Nro de cuenta	
Fecha de Apertura		Fecha depósito inicial	
Ahorro Pactado Original		Ahorro Pactado Modificado	



Consultas específicas deben ser dirigidas a su analista regional.

