

**FICHA REVISIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS Y BARRIOS
D.S. Nº27/16, CAPITULO TERCERO
2023**

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

NOMBRE		CODIGO DEL GRUPO	
COMUNA		CAPITULO	
PROYECTO		OBRA	
PSAT		REVISOR SOCIAL SERVIU	
PROFESIONAL SOCIAL DE LA EAT		CORREO ELECTRÓNICO DEL PROFESIONAL	
Nº DE POSTULANTES		CODIGO RUKAN	
MES/AÑO LLAMADO	2023	SOLO USO SERVIU	1 2

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES DEL PROYECTO

Nº	IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO
Antecedentes para Revisión de Aspectos Administrativos	
1	Formulario de presentación del proyecto firmado por el representante legal de la Entidad Patrocinante y el representante legal de la copropiedad o comité creado al efecto mediante ley 21.442, según corresponda.
2	Fotocopia vigente de Cédula de Identidad del Representante Legal de la copropiedad o comité creado al efecto mediante ley 21.442, según corresponda.
3	Acreditación de ahorro y/o aportes adicionales: Original y fotocopia de depósito a plazo.
4	Fotocopia del Acta en que conste la elección de la directiva del Comité de Administración vigente, si corresponde.
5	Fotocopia Resolución que Aprueba Convenio Marco Entidad Patrocinante.
6	Certificado de Vigencia de la Entidad Patrocinante
7	Copia del RUT del Condominio otorgado por el Servicio de Impuestos Internos, cuando corresponda.
8	Certificado de Condominio Objeto del llamado, emitido por SEREMI (V. y U.)
9	Listado de Copropietarios que integran la Comunidad (que incluya la siguiente información: dirección, Rol de la propiedad, datos de inscripción en el CBR de las unidades que integran la comunidad)
10	Declaración jurada simple de los ocupantes que autoriza a acceder a su inmueble CON SU RESPECTIVA C. I.

Nº IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
Antecedentes para Revisión de Aspectos Sociales	
1	Fotocopia Acta de Asamblea Nombramiento Comité de Administración vigente.
2	Copia Ficha de Diagnóstico Socio Jurídico, firmado por un profesional perteneciente al ámbito de las Ciencias Jurídicas y/o Sociales.
3	Fotocopia Reglamento de Copropiedad inscrito en Conservador de Bienes Raíces, cuando corresponda.
4	Listado de direcciones de Copropietarios que integran la Copropiedad con su respectivo Rol de Avalúo.
5	Fotocopia de Cédula de Identidad del presidente del comité de administración o comité creado al efecto mediante ley 21.442, según corresponda.
6	Acta de asamblea de Difusión a las familias de los Aspectos del Programa, sus Derechos y Deberes.
7	Acta y registro de las actividades de socialización del diagnóstico (técnico y social) y análisis de expectativas sobre proyecto técnico.
8	Copia del Acta de Asamblea de Copropietarios, de acuerdo a los quórums establecidos en la Ley 21.442 Sobre Copropiedad Inmobiliaria, mediante la cual se aprueba el proyecto, especificando sus características generales.
9	Fotocopia Simple del Título Profesional del Encargado(a) de los servicios de Asistencia Técnica asociada a Ley 21.442 Sobre Copropiedad Inmobiliaria.
10	Fotocopia Simple del Título Profesional/Técnico de quien asesora jurídicamente el proyecto en materias de la Ley 21.442 Sobre Copropiedad Inmobiliaria.
11	Formulario Presentación de la Asistencia Técnica asociada a Ley 21.442 Sobre Copropiedad Inmobiliaria (punto 8 de la Resolución 1169.10.2023.