

**FICHA REVISIÓN SOCIAL DE PROYECTOS
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS Y BARRIOS
D.S. N°27/16, CAPÍTULO PRIMERO
ESTOS PROYECTOS SERÁN EVALUADOS BAJO RES. 208 de fecha 02.02.2024**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

NOMBRE ORGANIZACIÓN		CÓDIGO DIGITACIÓN DE ORGANIZACIÓN					
RUT ORGANIZACIÓN		COMUNA					
NOMBRE PRESIDENTE (A) ORGANIZACIÓN		TELÉFONO PRESIDENTE (A) ORGANIZACIÓN					
PROYECTO		OBRA					
ENTIDAD PATROCINANTE		REVISOR SOCIAL SERVIU					
PROFESIONAL SOCIAL DE LA EAT CONSTRUCTORA		MAIL DEL PROFESIONAL					
MES/AÑO LLAMADO	2024	SOLO USO SERVIU	<table border="1"> <tr> <td align="center">1</td> <td></td> <td align="center">2</td> <td></td> </tr> </table>	1		2	
1		2					

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES DEL PROYECTO:

N°	IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	OBSERVACIONES
1	Copia Vigencia PSAT	
2	Formulario de presentación de proyecto. (Solo Copia)	
3	Fotocopia de Cédula de Identidad del Representante Legal de la Organización postulante (VIGENTE), indicar N° Telefónico del representante	
4	Fotocopia del RUT de la Organización postulante	
5	Personalidad Jurídica y directorio (VIGENTE)	
6	Acta de asamblea de Difusión a las familias de los Aspectos del Programa, sus Derechos y Deberes.	
7	Acta y registro de las actividades de socialización del diagnóstico comunitario elaborado, sus contenidos y priorización de proyectos a realizar.	
8	Acta de asamblea y registro de la actividad de APROBACION del proyecto técnico constructivo. ADJUNTAR COPIA DEL REGISTRO DE SOCIOS: identificar con destacador los socios vigentes firmantes que aprueban el proyecto, para los que fueron en representación presentar poderes que lo autorizan.	
09	Acreditación de los aportes adicionales: acta del Concejo Municipal en que indique que se traspasará a la organización postulante, los recursos para financiar el proyecto, según corresponda.	
10	Compromiso del financiamiento del proyecto SIN aportes adicionales.	
11	Listado de los adherentes al proyecto, con sus respectivas direcciones, teléfonos y N° de Rol. (lo cual debe ser concordante entre planilla y lo digitado en sistema, ya que no es posible editar posteriormente. Se considera un ROL por familia) adjuntar formato Word y Excel.	
12	Carta de apoyo al proyecto. (lo cual debe ser concordante entre planilla y lo digitado en sistema, ya que no es posible editar posteriormente)	

13	Declaración jurada en que la organización postulante acepta el uso del respectivo equipamiento comunitario a otras organizaciones (para proyectos de construcción y/o Mejoramiento de Edificaciones Comunitarias) .	
14	1) Diagnóstico Técnico constructivo (Solo Copia) 2) Adjuntar Informe de Pertinencia e Impacto	
15	Certificado Municipal que indique que las obras a ejecutar no se encuentran financiadas por otra Entidad.	
16	1) Plan de uso y mantención. (Solo la letra a) de las "Orientaciones y Sugerencias para la Elaboración del Plan de Uso" 2) Carta de compromiso de la EP , donde indique que, durante la ejecución de las obras se creará el plan de Uso y mantención, de manera participativa con la agrupación, según Resolución de Asistencia técnica N°1237 del 24/05/2019, Capítulo Primero, letra C, punto 5 3) Adjuntar el compromiso por parte de la Municipalidad respectiva, para la mantención de las obras.	