



## LISTA DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA/SOCIAL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS Y BARRIOS

D.S. N°27/16, CAPITULO SEGUNDO

RES. N° 1237 (V. y U.) 2019

Versión Octubre 2023

<b>IDENTIFICACION DEL PROYECTO</b>				
NOMBRE DEL PROYECTO:				
NOMBRE COMITÉ (si corresponde):			N° DE INTEGRANTES :	
COMUNA:			PROVINCIA:	
CODIGO DEL PROYECTO:			CAPITULO :	
TIPOLOGIA:				
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD PATROCINANTE DEL PROYECTO:</b>				
NOMBRE ENTIDAD PATROCINANTE (EP):				
RUT DE EP:			NOMBRE PROFESIONAL SOCIAL:	
CORREO ELECTRONICO:			TELEFONO:	
N°	IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	SI	NO	OBSERVACIÓN
1	<b>Comprobante de ingreso de postulación individual o grupal</b> al sistema informático, según corresponda.			
2	<b>Nómina de Postulantes en orden alfabético o de RUT</b> (según formato: Nombre, Apellidos, Rut, Dirección y Villa/Población) <b>Anexo 3</b>			
3	<b>Certificado de inscripción vigente del PSAT.</b>			
4	<b>Copia certificada por Notario de los títulos profesionales</b> del área técnica y social.			
5	<b>Declaración Jurada Simple de compromiso de los profesionales</b> , que aseguren su participación y responsabilidad en las actividades que involucra asistencia técnica y la Fiscalización Técnica de Obra. <b>Anexo 1</b>			
6	<b>Carátula de Postulación Colectiva firmada por el PSAT</b> y representante Legal del grupo en original. <b>Anexo 2.</b>			
7	<b>Copia Certificado de personalidad jurídica vigente</b> , al tratarse de postulaciones grupales (grupo organizado conjunto de personas que postulan al presente programa reunido bajo una misma personalidad jurídica.			
8	<b>Copia del libro de socios</b> , en el cual están registrados todos los postulantes del grupo.			
9	<b>Contrato de Prestación de Servicios de Asistencia Técnica</b> , según formato provisto por SERVIU. <b>Anexo 11</b>			
10	<b>Declaración Jurada Simple Asistencia técnica. Anexo10</b>			
11	<b>Acta de reunión informativa con las familias</b> (al menos 2), en la que se deje constancia de los temas tratados: características del programa, los capítulos que componen, de las tipologías, posibles de proyecto, entre otros. El acta debe incorporar fecha, lista de asistencia, registro fotográfico y opinión de los asistentes. (Difusión del programa). <b>Anexo 9</b> <i>(Aprobación temporal firmada por la Directiva del comité)</i>			
12	<b>Acta (s) de reunión (es) de trabajo con las familias involucradas</b> , en la que se dé a conocer potenciales proyectos a desarrollar y se refuercen aspectos constitutivos del grupo, como la organización comunitaria y los liderazgos. En las actas de las			



## LISTA DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA/SOCIAL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS Y BARRIOS

D.S. N°27/16, CAPITULO SEGUNDO

RES. N° 1237 (V. y U.) 2019

Versión Octubre 2023

	reuniones, se deberá dejar constancia del análisis compartido y la evaluación de las familias participantes, incorporando fecha, lista de asistencia y registro fotográfico. <b>Anexo 9</b> (Aprobación temporal firmada por la Directiva del comité)			
13	<b>Acta de reunión que incorpore los resultados del diagnóstico y la aprobación del proyecto a desarrollar</b> , firmado por el profesional competente de la EAT, Empresa Constructora o SERVIU, cuando corresponda. <b>Anexo 9</b> (Aprobación temporal firmada por la Directiva del comité) Dicha acta debe plasmar la decisión del Comité de postular con ahorro mínimo completo o la mitad del ahorro mínimo, previo acuerdo con la Empresa Constructora (resuelvo 24 de la resolución de llamado).			
14	<b>Ficha de identificación Personal</b> firmada por el postulante en original y con todos los datos solicitados (sin enmiendas ni borrones) <b>Anexo 4</b> de Ampliación o Mejoramiento según corresponda.			
15	<b>Fotocopia legible</b> de la cédula de identidad de cada postulante			
16	<b>Registro Social de Hogares</b> impresión vista completa (costado superior derecho)			
17	Acreditación calidad de Vivienda Objeto del Programa (según corresponda):  a. <b>Tratándose de Viviendas Sociales, definidas por el artículo 3° del DL N° 2.552, de 1979</b> , se deberá presentar una copia del Permiso de Edificación, o copia de la escritura de compraventa o certificado de la DOM que compruebe dicha condición.  b. <b>Tratándose de Viviendas o Conjuntos Habitacionales construidos por el Serviu o por sus antecesores legales</b> , se deberá presentar un Certificado extendido por el SERVIU respectivo que acredite que la vivienda o su conjunto ha sido construido por ese Servicio o sus antecesores legales o, en su defecto, copia de la escritura de compraventa en que conste esta condición.  c. <b>Tratándose de Viviendas cuyo avalúo fiscal sea igual o inferior a 950 UF</b> , se deberá presentar el Certificado de Avalúo Fiscal que indique que el valor de la vivienda, considerando el terreno y las construcciones, sea igual o inferior a 950.			
18	Declaración Jurada simple <b>de propietario o asignatario (En caso de ser arrendatarios, deberá adjuntar contrato de arriendo, declaración jurada simple de autorización del propietario para intervenir la vivienda y cédula de identidad del propietario)</b> de la vivienda, establecidos en el numeral 6 del Art. 79. <b>Anexo 6</b>			
19	<b>Declaración Jurada Tenencia de la vivienda.</b> En caso de poseer otra forma de tenencia, considerar los documentos establecidos en el numeral 6 del Art. 79. <b>Anexo 7</b>			
20	<b>Mandato que autoriza al SERVIU y Fotocopia Libreta de Ahorro</b> , acreditando nombre del titular y fecha del saldo. <b>Anexo 8</b>			
21	<b>Certificado de la COMPIN</b> o credencial vigente que acredite discapacidad en caso de incremento por accesibilidad universal. (si corresponde) más <b>Anexo 5</b>			
22	<b>Declaración Jurada y Formulario de Aprobación y Aceptación para Postulación en Contexto de Pandemia</b> reemplaza Anexos 6 y 7			



**LISTA DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA/SOCIAL  
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS Y BARRIOS**

D.S. Nº27/16, CAPITULO SEGUNDO

RES. Nº 1237 (V. y U.) 2019

Versión Octubre 2023

**OBSERVACIÓN:** Se solicita que la documentación sea individualizada por postulante, según puntos **14 al 22.**

<b>RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</b>	
Nombre Revisor:	
Fecha de Revisión.	
FIRMA	