**ACTA COMPLEMENTARIA DE ASAMBLEA**

En ……………………………… **(Comuna/ Ciudad)**, a ……. de …………………. de 202…, siendo las…………… horas, en ………………………………………………………………………**(Dirección)**, tiene lugar la Asamblea del Condominio ………………………………………………, para conocer las materias que más adelante se señalan.

El condominio se compone de ………. **(N° de Blocks)**, ubicado en ……………………………………………………… **(Calle y N**°**)**; con un total de ……… departamentos. **(Número de Unidades de departamentos).**

Asisten a la asamblea, personal o debidamente representados …………(N° Copropietarios) que corresponden al ……….. **(%)** de los derechos en el condominio, cuya individualización consta en el registro que se adjunta al final de la presente acta.

Con el acuerdo de los asistentes, preside la asamblea el Sr(a)…………………………………………………,………………………….**(C.I),** Copropietario(a) del departamento …….…… ubicado en calle……………………………………..…. **(Nombre y Nº).**

**NOTA: Teniendo en consideración, que ha transcurrido más de un año desde la presentación de este proyecto, se debe actualizar información respecto de los siguientes temas:**

1. Diagnóstico Técnico: Modificaciones en sus partidas y/o financiamiento ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Difusión de los aspectos de Programa y Diagnóstico Técnico Social: Modificaciones

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Respecto a los puntos anteriores u otros, cotejar:**

1. Las consultas e inquietudes planteadas por la comunidad:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Detalle de los acuerdos y compromisos asociados a la Asamblea………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Los Acuerdos y compromisos asociados a la Asamblea serán asumidos por Sr (a) ……………………………………………….., en su rol de ……………………………, representando a la Entidad Patrocinante …………………………………………………-

Habiendo resuelto las consultas y definiendo los acuerdos de la instancia, se procede al cierre de la Asamblea, siendo las ……………. Horas.

**SECRETARIO (A)**

Nombre/ Rut

**PRESIDENTE (A)**

Nombre/ Rut

**REPRESENTANTE EP**

Nombre/ Rut

**TESORERO (A)**

Nombre/ Rut

LISTA DE ASISTENCIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE** | **RUT** | **DIRECCIÓN** | **TENENCIA (propietario,**  **arrendatario)** | **Firma o huella** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |