|  |
| --- |
| **CHEKLIST INGRESO PROYECTOS D.S Nº 255 TIT. II** |
| **PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO FAMILIAR** |
| **TIT. II EFICIENCIA ENERGÉTICA ACONDICIONAMIENTO TÉRMICO DE LA VIVIENDA. 2024** |
| **Llamado Res. N° 815 07.06.2024**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ENTIDAD PATROCINANTE:** |  | **CODIGO DEL GRUPO:** |  | | **NOMBRE GRUPO O POSTULANTE:** |  | **COMUNA:** |  | | **ASISTENTE SOCIAL A CARGO:** |  | **TELEFONO** |  | | **CORREO SOCIAL:** |  | **FECHA INGRESO:** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ANTECEDENTES** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIONES** |
| **1** | Certificado de inscripción vigente del PSAT. |  |  |  |
| **2** | Fotocopia simple de los títulos Profesionales (Social y Técnico) responsable del proyecto. |  |  |  |
| **3** | Declaración jurada de compromiso de los profesionales Social y Técnico que asegure su participación y responsabilidad de la habilitación y ejecución del Proyecto. **(Anexo N° 1)** |  |  |  |
| **4** | Personalidad Jurídica o Acta tipo de conformación de grupo organizado **(Anexo N° 2)** |  |  |  |
| **5** | Planilla resumen de postulación según tipo proyecto **(Anexo N° 3) NO alterar formato.** |  |  |  |
| **6** | Caratula postulación colectiva o individual firmada por el PSAT y representante del grupo o postulante **(Anexo N° 4 )** |  |  |  |
| **7** | Carátula de grupo creado con los socios postulantes en sistema RUKAN. |  |  |  |
| **8** | Plan de Habilitación Social **(Anexo N° 5)** |  |  |  |
| **9** | Actas de reuniones, listado asistencias, fotografías y PPPT  **(Anexo N° 5.1, 5.2)** |  |  |  |
| **10** | Formato informe diagnostico social **(Anexo N° 6)** |  |  |  |
| **11** | Contrato suscrito entre la EP y Grupo organizado/Postulante individual **(Anexo N° 7)** |  |  |  |
| **12** | Planilla copagos Térmico. **(Anexo N° 8)** |  |  |  |
| **13** | Fotocopia Cédula Identidad vigente del postulante. |  |  |  |
| **14** | Información persona sistema RUKAN completo. |  |  |  |
| **15** | Formato Único **(Anexo N° 9**). En caso de ser arrendatarios debe adjuntar la autorización simple del propietario (**Anexo N°10**) y ambas cedulas de identidad, además de fotocopia de escritura simple de la vivienda a intervenir En el caso de herederos y sucesión, adjuntar antecedentes según punto 6 de la Res. N° 815 del 7.06.2024 |  |  |  |
| **16** | Debe ingresar SOLO UNO de los tres documentos:   * Certificado de Avalúo fiscal simple. 1.375 UF (según punto 5 de la Res. N° ° 815 del 7.06.2024) * Certificado de Vivienda Social emitido por la DOM (Vigencia año 2023 - 2024). * Escritura SERVIU o sus antecesores. **(Corvi, Corhabit, COU).** |  |  |  |
| **17** | En caso que corresponda cuenta del Cónyuge:  Mandato Cuenta de Ahorro **(Anexo N° 11)** y comprobante de ahorro RUKAN con fecha de impresión (incluir Fotocopia libreta ahorro para la vivienda, CI y Anexo N° 10 cuando se trate del cónyuge). |  |  |  |
| **NOTA: 1. Se solicita que la documentación sea individualizada por postulante en los puntos 13,14,15 16 y 17.** | | | | | |