

FICHA REVISIÓN SOCIAL DE PROYECTOS  
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS Y BARRIOS  
D.S. N°27/16, CAPÍTULO PRIMERO  
RES. 774 del 12/04/2023 (2° cierre 2023)

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

NOMBRE ORGANIZACIÓN		CÓDIGO DIGITACIÓN DE ORGANIZACIÓN	
RUT ORGANIZACIÓN		COMUNA	
PROYECTO		OBRA	
ENTIDAD PATROCINANTE		REVISOR SOCIAL SERVIU	
PROFESIONAL SOCIAL DE LA EAT		MAIL DEL PROFESIONAL	
CONSTRUCTORA		N° DE ADHERENTES AL PROYECTO	
MES/AÑO LLAMADO	2° cierre 2023	SOLO USO SERVIU	1    X    2

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES DEL PROYECTO:

N°	IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	OBSERVACIONES
1	Copia Vigencia PSAT	
2	Formulario de presentación de proyecto. (Solo Copia)	
3	Fotocopia de Cédula de Identidad del Representante Legal de la Organización postulante ( <b>VIGENTE</b> ), <b>indicar N° Telefónico del representante</b>	
4	Fotocopia del RUT de la Organización postulante	
5	Personalidad Jurídica y directorio ( <b>VIGENTE</b> )	
6	<b>Acta de asamblea de Difusión</b> a las familias de los Aspectos del Programa, sus Derechos y Deberes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adjuntar copia Registro de Socios</li> <li>2. Los socios de la organización postulante, son diferentes a los adherentes de un proyecto</li> <li>3. La reunión de aprobación del proyecto debe ser de acuerdo a los estatutos (50+1)</li> <li>4. El registro de socios debe estar actualizado</li> <li>5. Identificar los socios que firman la aprobación (destacar a los socios que firman la aprobación, marcándolos en el registro de socios)</li> </ol>
7	<b>Acta y registro de las actividades de socialización del diagnóstico comunitario</b> elaborado, sus contenidos y priorización de proyectos a realizar.	
8	<b>Acta de asamblea y registro de la actividad de APROBACION</b> del proyecto técnico constructivo. <b>ADJUNTAR REGISTRO DE SOCIOS</b>	
9	<b>Acreditación de los aportes adicionales:</b> acta del Consejo Municipal en que indique que se traspasará a la organización postulante, los recursos para financiar el proyecto, según corresponda.	El aporte corresponde al 10% del TOTAL del proyecto
10	Compromiso del financiamiento del proyecto <b>SIN aportes adicionales.</b>	Sólo cuando <b>NO</b> corresponde aporte adicional
11	<b>Listado de los adherentes al proyecto, con sus respectivas direcciones y N° de Rol.</b> (lo cual debe ser concordante entre planilla y lo digitado en sistema, ya que no es posible editar posteriormente. Se considera un ROL por familia)	Agregar número telefónico
12	<b>Carta de apoyo al proyecto.</b> (lo cual debe ser concordante entre planilla y lo digitado en sistema, ya que no es posible editar posteriormente)	
13	Declaración jurada en que la organización postulante acepta el uso del respectivo equipamiento comunitario a otras organizaciones ( <b>para proyectos de construcción y/o Mejoramiento de Edificaciones Comunitarias</b> ).	
14	1) Diagnóstico Técnico constructivo (Solo Copia) 2) Adjuntar Informe de Pertinencia e Impacto	

15	<b>Certificado Municipal</b> que indique que las obras a ejecutar <b>no se encuentran financiadas por otra Entidad.</b>	
16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Plan de uso y mantención.</b> (Solo la letra a) de las "Orientaciones y Sugerencias para la Elaboración del Plan de Uso"</li> <li>2) <b>Carta de compromiso de la EP,</b> donde indique que, durante la ejecución de las obras se creará el plan de Uso y mantención, de manera participativa con la agrupación, según Resolución de Asistencia técnica N°1237 del 24/05/2019, Capítulo Primero, letra C, punto 5</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjuntar Acta de Sesión del Concejo Municipal en que conste el compromiso de mantención de las respectivas obras. <b>Según lo indicado en el Art. 71, numeral 8 del DS.27</b></li> <li>• Y carta de compromiso de EP</li> </ul>

TEMUCO, Noviembre 2023