

FICHA REVISIÓN SOCIAL DE PROYECTOS

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS Y BARRIOS

D.S. N°27/16, CAPÍTULO PRIMERO

RES. 774 del 12/04/2023

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

NOMBRE ORGANIZACIÓN		CÓDIGO DIGITACION DE ORGANIZACION	
RUT ORGANIZACIÓN		COMUNA	
PROYECTO		OBRA	
ENTIDAD PATROCINANTE		REVISOR SOCIAL SERVIU	
PROFESIONAL SOCIAL DE LA EAT		MAIL DEL PROFESIONAL	
N° DE SOCIOS DE LA ORGANIZACIÓN		N° DE ADHERENTES AL PROYECTO	
MES/AÑO LLAMADO	ABRIL 2023	SOLO USO SERVIU	12

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES DEL PROYECTO:

N°	IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	OBSERVACIONES
1	Copia Vigencia PSAT	
2	Formulario de presentación de proyecto. (Solo Copia)	
3	Fotocopia de Cédula de Identidad del Representante Legal de la Organización postulante (VIGENTE)	
4	Fotocopia del RUT de la Organización	
5	Personalidad Jurídica y directorio (VIGENTE)	
6	Acta de asamblea de Difusión a las familias de los Aspectos del Programa, sus Derechos y Deberes.	✓ Adjuntar copia actualizada del Registro de Socios ✓ Adjuntar, a las Actas, los respectivos verificadores ✓ Aprobación del proyecto de acuerdo al quorum establecido en los estatutos (50+1)
7	Acta y registro de las actividades de socialización del diagnóstico comunitario elaborado, sus contenidos y priorización de proyectos a realizar.	
8	Acta de asamblea y registro de la actividad de APROBACION del proyecto técnico constructivo.	
9	Acreditación de los aportes adicionales: acta del Consejo Municipal en que indique que se traspasará a la organización postulante, los recursos para financiar el proyecto, según corresponda.	
10	Compromiso del financiamiento del proyecto SIN aportes adicionales.	
11	Listado de los adherentes al proyecto, con sus respectivas direcciones y N° de Rol. (lo cual debe ser concordante entre planilla y lo digitado en sistema, ya que no es posible editar posteriormente. Se considera un ROL por familia)	
12	Carta de apoyo al proyecto. (lo cual debe ser concordante entre planilla y lo digitado en sistema, ya que no es posible editar posteriormente)	
13	Declaración jurada en que la organización postulante acepta el uso del respectivo equipamiento comunitario a otras organizaciones (para proyectos de construcción y/o Mejoramiento de Edificaciones Comunitarias).	

14	1) Diagnóstico Técnico constructivo (Solo Copia) 2) Adjuntar Informe de Pertinencia e Impacto	
15	Certificado Municipal que indique que las obras a ejecutar no se encuentran financiadas por otra Entidad.	
16	1) Plan de uso y mantención. (Solo la letra a) de las “Orientaciones y Sugerencias para la Elaboración del Plan de Uso” 2) Carta de compromiso de la EP, donde indique que, durante la ejecución de las obras se creará el plan de Uso y mantención, de manera participativa con la agrupación, según Resolución de Asistencia técnica N°1237 del 24/05/2019, Capítulo Primero, letra C, punto 5	

FECHA: _____