# FICHA REVISIÓN JURIDICA

# PROYECTOS DEL CAPITULO PRIMERO EQUIPAMIENTO COMUNITARIO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS Y BARRIOS

**D.S. Nº27 (V. y U.) de 2016**

# IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** |  | **CODIGO DEL GRUPO** |  | | | |
| **COMUNA** |  | **CAPITULO** |  | | | |
| **PROYECTO** |  | **OBRA** |  | | | |
| **PSAT** |  | **REVISOR**  **LEGAL SERVIU** |  | | | |
| **PROFESIONAL LEGAL DE LA EAT** |  | **CORREO ELECTRÓNICO DEL**  **PROFESIONAL** |  | | | |
| **Nº DE POSTULANTES** |  | **CODIGO RUKAN** |  | | | |
| **MES/AÑO**  **LLAMADO** |  | **SOLO USO**  **SERVIU** | **1** |  | **2** |  |

* 1. **ANTECEDENTES LEGALES DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÒN DEL DOCUMENTO** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **1** | Formulario de presentación de proyecto. |  |  |  |
| **2** | Contrato de Construcción autorizado ante Notario Público, según modelo tipo preparado por el SERVIU. |  |  |  |
| **3** | Contrato de Prestación de Servicios de Asistencia Técnica entre el Presidente del Comité y la Entidad Patrocinante, autorizado ante Notario Público (según modelo SERVIU) |  |  |  |
| **4** | Fotocopia vigente de Cédula de Identidad del Representante Legal del Grupo. |  |  |  |
| **5** | Fotocopia del RUT de la Organización. |  |  |  |
| **6** | Certificado de Personalidad Jurídica vigente, Certificado de Directorio vigente y copia de estatuto vigente. |  |  |  |
| **7** | Copia del acta de asamblea ordinaria de los socios mediante la cual aprueban el proyecto, y que incluya nómina de asistentes. |  |  |  |
| **8** | Para proyectos de construcción de Edificaciones Comunitarias en terrenos de propiedad fiscal, municipal o de la Organización, Certificado de Hipotecas y Gravámenes, que acredite que la propiedad no presenta inconveniente legal para ser intervenida a través del Programa. |  |  |  |
| **9** | Certificado de no Expropiación, cuando corresponda. |  |  |  |
| **10** | Acta de Sesión del Concejo Municipal en que conste el compromiso de mantención de las respectivas obras, al tratarse de proyectos dirigidos a intervenir un bien nacional de uso público (BNUP) o un inmueble de propiedad municipal, según corresponda. |  |  |  |
| **11** | Acta de Sesión del Concejo Municipal en que conste la aprobación del aporte adicional, según corresponda/Presentar documento bancario que acredita el o los aportes adicionales al Proyecto, según corresponda. |  |  |  |
| **12** | Autorización del propietario, del Alcalde con acuerdo del Concejo Municipal o de las entidades que corresponda, para realizar las obras incluidas en el proyecto presentado, acreditando la propiedad mediante un Certificado de Dominio Vigente. |  |  |  |
| **13** | Certificado del DOM para acreditar la calidad de Bienes Nacionales de Uso Público (BNUP) no inscritos en el registro del Conservador de Bienes Raíces respectivo, cuando corresponda. |  |  |  |
| **14** | Autorización del comodatario, en que se indique expresamente la posibilidad de efectuar las obras consideradas por el proyecto, adjuntando el contrato de comodato, según corresponda. |  |  |  |
| **15** | Inscripción RENAC o Registro Nacional Constructores Viviendas Sociales modalidad privada, art. 40 del D.S. N° 27 (V. y U.) de 2016 |  |  |  |
| **16** | Certificado de Vigencia Entidad Patrocinante |  |  |  |