**FICHA REVISIÓN SOCIAL DE PROYECTOS**

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS Y BARRIOS

D.S. Nº27/16, CAPÍTULO PRIMERO

ESTOS PROYECTOS SERÁN EVALUADOS BAJO RES. 311 de fecha 23.02.2024

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE ORGANIZACIÓN** |  | **CÓDIGO DIGITACIÓN DE ORGANIZACIÓN** |  | | | |
| **RUT ORGANIZACIÓN** |  | **COMUNA** |  | | | |
| **NOMBRE PRESIDENTE (A) ORGANIZACIÓN** |  | **TELÉFONO PRESIDENTE (A) ORGANIZACIÓN** |  | | | |
| **PROYECTO** |  | **OBRA** |  | | | |
| **ENTIDAD PATROCINANTE** |  | **REVISOR SOCIAL SERVIU** |  | | | |
| **PROFESIONAL SOCIAL DE LA EAT** |  | **MAIL DEL PROFESIONAL** |  | | | |
| **CONSTRUCTORA** |  | **N° DE ADHERENTES AL PROYECTO** |  | | | |
| **MES/AÑO LLAMADO** | **2024** | **SOLO USO SERVIU** | **1** |  | **2** |  |

1. **ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES DEL PROYECTO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | Copia Vigencia PSAT |  |
| 2 | Formulario de presentación de proyecto. (Solo Copia) |  |
| 3 | Fotocopia de Cédula de Identidad del Representante Legal de la Organización postulante **(VIGENTE), indicar N° Telefónico del representante – secretario – tesorero.** | [03 Antecedentes Repre. Legal Organización.docx](03%20Antecedentes%20Repre.%20Legal%20Organización.docx) |
| 4 | Fotocopia del RUT de la Organización postulante |  |
| 5 | Personalidad Jurídica y directorio (**VIGENTE**) |  |
| 6 | **Acta de asamblea de Difusión** a las familias de los Aspectos del Programa, sus Derechos y Deberes. | [Formato Acta de Asamblea Tipo (06-07-08).docx](Formato%20Acta%20de%20Asamblea%20Tipo%20(06-07-08).docx) |
| 7 | **Acta y registro de las actividades de socialización del diagnóstico comunitario** elaborado, sus contenidos y priorización de proyectos a realizar. |
| 8 | **Acta de asamblea y registro de la actividad de APROBACION** del proyecto técnico constructivo.  **ADJUNTAR COPIA DEL REGISTRO DE SOCIOS:** identificar con destacador los socios vigentes firmantes que aprueban el proyecto, para los que fueron en representación presentar poderes que lo autorizan. |
| 09 | **Acreditación de los aportes adicionales:** acta del Concejo Municipal en que indique que se traspasará a la organización postulante, los recursos para financiar el proyecto, según corresponda. | [09 Acreditación de Aportes Adi..docx](09%20Acreditación%20de%20Aportes%20Adi..docx) |
| 10 | Compromiso del financiamiento del proyecto **SIN aportes adicionales.** | [10 Compromiso de Financiamiento.docx](10%20Compromiso%20de%20Financiamiento.docx) |
| 11 | **Listado de los adherentes al proyecto.** (Nomina generada en sistema) | [11 Nómina Adhesión Cap. 1.docx](11%20Nómina%20Adhesión%20Cap.%201.docx) |
| 12 | **Carta de apoyo al proyecto**.(lo cual debe ser concordante entre planilla y lo digitado en sistema, ya que no es posible editar posteriormente) | [12 Plantilla Cartas de Apoyo Cap. 1.docx](12%20Plantilla%20Cartas%20de%20Apoyo%20Cap.%201.docx) |
| 13 | Declaración jurada en que la organización postulante acepta el uso del respectivo equipamiento comunitario a otras organizaciones **(para proyectos de construcción y/o Mejoramiento de Edificaciones Comunitarias)**. | [13 Declaracion Jurada de Uso Cap. 1.docx](13%20Declaracion%20Jurada%20de%20Uso%20Cap.%201.docx) |
| 14 | 1. Diagnóstico Técnico constructivo (Solo Copia) 2. Adjuntar Informe de Pertinencia e Impacto | [14.2 Informe Pertinencia e Impacto.xlsx](14.2%20Informe%20Pertinencia%20e%20Impacto.xlsx) |
| 15 | **Certificado Municipal** que indique que las obras a ejecutar **no se encuentran financiadas por otra Entidad.** |  |
| 16 | 1. Plan de uso y mantención. (Solo la letra a) de las “Orientaciones y Sugerencias para la Elaboración del Plan de Uso” 2. Carta de compromiso de la EP, donde indique que, durante la ejecución de las obras se creará el plan de Uso y mantención, de manera participativa con la agrupación, según Resolución de Asistencia técnica N°1237 del 24/05/2019, Capítulo Primero, letra C, punto 5 3. Adjuntar el compromiso por parte de la Municipalidad respectiva, para la mantención de las obras. | [16.2 Carta de Compromiso de la EP.docx](16.2%20Carta%20de%20Compromiso%20de%20la%20EP.docx)  [16.3 Mantención de las Edificaciones Comunitarias.docx](16.3%20Mantención%20de%20las%20Edificaciones%20Comunitarias.docx)  [16.3 Mantención de las Obras Áreas Verdes.docx](16.3%20Mantención%20de%20las%20Obras%20Áreas%20Verdes.docx) |