



LISTADO VERIFICACIÓN AREA SOCIAL
DS 10 (V. y U.) DE 2015
LLAMADO DE ASOCIACIÓN TERRITORIAL RES. EXENTA N°1029 DEL 17.07.2026 (D.O.)
TITULO I - MODALIDADES CCH CSR MAVE CMEEC

Identificación de modalidades: CCH: Construcción de conjunto Habitacional o CSR: Construcción en sitio del residente | MAVE: Mejoramiento y ampliación de vivienda existente | CMEEC: Construcción y/o Mejoramiento del Equipamiento y Entorno Comunitario.

1. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES DEL PROYECTO

PRESENTACION DE ANTECEDENTES DIGITALIZADOS EN PLATAFORMA SERVIU <https://www.serviu.cl/rural/>

	MODALIDADES	IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	FORMATO
A	TODAS	A.1 FORMATO RESUMEN PHR1 ASOCIACION TERRITORIAL (VERSION 2026) que contenga: Nómina de familias que integran el proyecto, ordenadas por RUT de menor a mayor. (orden de RUKAN/MODULO RURALDS10). <i>Datos acabados por postulante, debe contener firma manuscrita del postulante, acreditando conformidad con información contenida.</i> A.2 FORMATO MINVU (FORMULARIO N° 2) Resumen Presupuesto firmado por Representante Legal de EGR. <i>Firma debe ser manuscrita, no imagen pegada ni firma digitalizada con autenticación.</i>	PHR1 = 1 PDF PHR2 = 1 PDF Se cargan en “pestañas superiores de cada proyecto” en plataforma SERVIU.
B	TODAS	Copia Cédula Nacional de Identidad del postulante y de los integrantes del grupo familiar que tengan 18 años o más, <i>vigente a la fecha de ingreso del proyecto.</i>	ORDEN EN CARPETA: Carpeta por persona debe denominarse “RUT + NOMBRE SIMPLE” “12345678-9 NOMBRE APELLIDO” Al ingresar a la carpeta del postulante, cada documento según check list debe presentarse en PDF (por separado). Ejemplo 5 documentos = 5 PDF por separado, según corresponda.
C	TODAS	RUKAN “Información persona” del postulante. <i>(Imprimir en PDF o digitalizar la página completa, incluyendo datos del RCel, RSH, Propiedades, Subsidios, Minvu Conecta).</i>	
D	TODAS	RUKAN “Información ahorro” del postulante. <i>(Imprimir en PDF o digitalizar modulo donde se evidencie RUT y N° de cuenta del postulante si corresponde enterar ahorro).</i>	
E	CCH-CSR-MAVE	E.1 Formulario Único de Derivación (FUD) (Municipalidades) o Certificado de Pertenencia emitido por la Seremi MIDESoyF , cuando corresponda acreditar la condición de postulante perteneciente al subsistema de “Seguridad y Oportunidades” por ley 20.595. <i>Aplica si el postulante se acoge a la eximición de ahorro indicada en el punto 14, letra b) de la Res. 1029.</i>	
	CCH-CSR	E.2 Documento que acredite la condición de Persona damnificada por incendios, inundaciones, aluviones u otras situaciones, que sean residentes de territorios que hayan sido declarados zonas de catástrofe mediante Decreto Supremo, acompañado por la FICHA BASICA DE EMERGENCIA del MIDESoyF y FICHA TECNICA N°2 de Catastro Individual de vivienda afectada MINVU , aplicada a la vivienda a reconstruir. <i>Aplica si el postulante se acoge a la eximición de ahorro indicada en el punto 14, letra c) de la Res. 1029.</i>	
	CSR	E.3 Certificado de socio de comunidad indígena emitido por CONADI <i>Aplica si el postulante se acoge a la eximición indicada en el punto 37, letra d) punto iii de la Res. 1029.</i>	
	CSR	E.4 Certificado emitido por CONADI, que acredite la condición de beneficiario del Programa Fondo de Tierras. <i>Aplica si el postulante se encuentra en el tramo 70% RSH, indicado en el punto 37, letra d) punto ii de la Res. 1029.</i>	
F	TODAS	Declaración Jurada de Postulación en FORMATO MINVU N° 3	
G	TODAS	Mandato de Ahorro en FORMATO MINVU N° 4	
H	CCH-CSR	Declaración de Núcleo Familiar en FORMATO MINVU N° 5 <i>No aplica para MAVE y MEEC</i>	
	MAVE	Declaración jurada simple suscrita por la Entidad de Gestión Rural, que acredite que los recintos de la vivienda que no serán sujetos de intervención, se encuentran en condiciones de habitabilidad, a presentar por cada postulante en FORMATO MINVU N°8	
I	CCH-CSR-MAVE	Documento que acredite inscripción en el Registro Nacional de Discapacidad (Título V de la Ley N° 20.422), cuando corresponda.	
J	CCH-CSR-MAVE	Documento emitido por una institución pública; que acredite la actividad desarrollada por la familia. <i>Aplica a postulantes que postulen a un Recinto Complementario con fines productivos.</i>	

K	CMEEC	Declaración jurada sobre postulación que incluye aportes de terceros, si correspondiera. Ejemplo: Acta de concejo Municipal. <i>Según Res. 1029, punto 41, el aporte deberá representar al menos el 20% de los subsidios base, sin factor multiplicador.</i>	
M	L	CCH-CSR	Antecedentes a presentar, según corresponda: TIPOLOGÍA CSR: 1. Certificado DOM de inhabilitación (No aplicable a CCH), requisito en caso de registrarse <u>propiedad con destino habitacional</u>. 2. Certificado o Informe de Institución pública: Terreno técnicamente no apto para construir. 3. Informe de EGR: Terreno agrícola o sitio eriazos sin edificaciones Formato MINVU OT. 4. Informe de EGR: Terreno técnicamente no apto para construir. Nota: En sistema Rukan Rural DS 10 En caso de que exista una propiedad habitacional, solo se podrá marcar "Certificado DOM inhabilitación" si acredita la condición, considerándose como la vivienda a reconstruir. TIPOLOGÍA CCH: 1. Certificado o Informe de Institución pública: Terreno técnicamente no apto para construir. 2. Informe de EGR: Terreno técnicamente no apto para construir. <i>Según DS10, Art. N°27, letra c), iv. Se dispone que; para la modalidad CCH, es impedimento ser propietario de uno o más sitios, postulante o cónyuge, salvo que estos no fueran aptos para construir.</i>
			L.1. Acreditación de aptitud de propiedades adicionales (que posee el postulante, cónyuge e integrantes del núcleo familiar declarado).
		CCH-CSR	L.2. Acreditación de desvinculación de propiedades adicionales (que posee el postulante, cónyuge e integrantes del núcleo familiar declarado). Antecedentes a presentar, según corresponda: 1. Cuenta con exención de requisito por Resolución 2. Divorcio en trámite, cónyuge no incluido en postulación 3. Pérdida de dominio con marca VALECH (Art. 28 letra d) del D.S. 10) 4. Propiedad adjudicada y restitución del 50% del subsidio otorgado 5. Propiedad no adjudicada en nulidad o divorcio. 6. Usufructo a favor de cónyuge o conviviente 7. Vendió la propiedad, presenta escritura de compraventa o Cert. De dominio vigente (No aplicable a propiedad obtenida con subsidio).
M	TODAS	Resolución Exenta que exime de requisitos o condiciones para la postulación. <i>Cuando corresponda, otorgada de manera directa al grupo o postulante. Deberá registrarse esta resolución en el tab Exenciones del Módulo RURAL DS 10.</i>	



LISTADO VERIFICACIÓN AREA ASISTENCIA TÉCNICA SOCIAL

RES. 3131 FIJA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, SOCIAL Y JURÍDICA AL D.S. N°10

DS 10 (V. y U.) DE 2015 – AT CON PROYECTO DESARROLLADO

LLAMADO DE ASOCIACIÓN TERRITORIAL RES. EXENTA N°1029 DEL 17.07.2026 (D.O.)

CARPETA DIGITAL

MODALIDADES		ÍTEM	FORMATO	
1	TODAS	Certificado de Inscripción Vigente de la EGR (Extendido por SEREMI MINVU, con fecha vigente al ingreso del proyecto, con identificación de los profesionales que forman parte de la Entidad.	1 PDF	
2	TODAS	Fotocopia Título Profesional de quienes ejecutan las actividades de Asistencia Técnica, Jurídica y Social.	1 PDF con 3 páginas	
3	TODAS	Declaración Jurada de compromiso de profesionales, que asegure su participación y responsabilidad de las actividades que involucra la asistencia Técnica, Jurídica y Social. <i>Presentar documentos escaneados, que contengan firma manuscrita de profesionales, no imagen pegada o digital en documento digital. No se aceptan firmas digitales.</i>	1 PDF con 3 páginas	
4	TODAS	Nomina Beneficiarios, Nombre Completo, N°C.I., Tipologías y/o clases de proyectos.	1 PDF	
5	TODAS	Copia del Acta de mesa técnica del proyecto, emitida por la Comisión Técnica Evaluadora SERVIU, si corresponde.	1 PDF	
6	CMEEC	Certificado de Personalidad Jurídica vigente a la fecha de ingreso del proyecto, cuando corresponda o Acta de elección de representante del grupo organizado.	1 PDF	
7	CMEEC	Copia RUT de organización (Emitido por el Sii), que contenga la Identificación del grupo postulante, RUT, dirección y unidad vecinal, cuando corresponda.	1 PDF	
8	CMEEC	Copia de cedula de identidad del Representante Legal de la organización, cuando corresponda.	1 PDF	
9	CMEEC	Copia del libro de socios de la organización, cuando corresponda.	1 PDF	
10	CMEEC	Declaración jurada suscrita por el representante del grupo postulante, donde se indique que se permitirá hacer uso de las instalaciones a otras JJVV u Organizaciones comunitarias del sector o localidad. <i>Según punto 39, letra e) de la Res. 1029. Aplica para la tipología de Construcción de Equipamiento Comunitario (Edificaciones). FORMATO MINVU AT-10.</i>	1 PDF	
11	CMEEC	Plan de administración, uso y mantención del recinto e instalaciones, suscrito por los representantes del grupo postulante. <i>Según punto 39, letra e) de la Res. 1029. Aplica para la tipología de Construcción de Equipamiento Comunitario (Edificaciones). En carpeta de formatos se encuentra un documento de Orientaciones con contenido que debe tener este documento, ejemplar presentado en CAP1 DS27.</i>	1 PDF	
12	TODAS	ETAPA ORGANIZACIÓN DE LA DEMANDA	12.1. Acta Normativa, que contenga como mínimo: Operatoria y normativa del programa , requisitos de postulación, proceso de selección y plazos Reporte el proceso de Habilitación social y técnica de la Demanda para las familias. (Como se aplicó diagnóstico, informar quienes son hábiles para ingresar, etc.) En caso de grupos sin PJ , el acta debe señalar temas de generación de liderazgos, conformación y formalización de grupo organizado, definiendo al representante del grupo en acta. <i>Verificadores: Registro fotográfico, registro asistencia, material de apoyo.</i>	1 PDF (Acta + verificadores)
			12.2. Acta reunión deberes, derechos obligaciones y prohibiciones del postulante y/o grupo organizado, EGR, EC, SERVIU, Municipalidad y otros actores involucrados.	1 PDF (Acta + verificadores)

		ETAPA SERVICIOS ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO Y CONTRATACIÓN DE OBRAS <i>Nota: Acta de reunión de sanción/aprobación de proyecto técnico y PAS, pendiente para la etapa de calificación de proyecto.</i>	12.3. Acta de reunión donde se informen antecedentes de la empresa constructora o contratista que ejecutará el proyecto y su aprobación, firmado por las familias que conforman la postulación. <i>Verificadores: Registro fotográfico, registro asistencia, material de apoyo.</i>	1 PDF (Acta + Verificadores)
			12.4. Acta de reunión donde se informa a las familias sobre las ofertas constructivas, donde se determine al menos la superficie de la vivienda, propuesta por núcleo familiar y subsidio base según zona térmica. <i>Verificadores: Registro fotográfico, registro asistencia, material de apoyo.</i>	1 PDF (Acta + verificadores)
13	CCH CSR MAVE	Formulario N° 6.1 (2019) Informe Diagnóstico Técnico Social (DTS) aplicable a cada familia involucrada en el Proyecto, con datos y anexos recogidos por la dupla técnico-social en visita a terreno del postulante. IMPORTANTE: Para modalidad CSR ; el diagnóstico técnico debe completarse en el punto 7. En caso de que en terreno exista una vivienda en mal estado y en el punto 8. En caso de que el terreno sea eriazo. Para la modalidad CSR, CCH o MAVE en que se considere la tipología “Ampliación de dormitorio” o “Tercer dormitorio”, la necesidad de ejecutar este proyecto deberá ser justificada en este DTS según Res. 1029, puntos 16, letra c) y 38, letra h). Este diagnóstico debe ser firmado por los profesionales técnico y social, registrar firma original y digitalizar documento, no pegar imagen de firma, ni presentar firma digital.		1 CARPETA ZIP que contenga 1 PDF por postulante
14	CCH CSR MAVE	Diagnostico Técnico y Social (Formato AT-6). Resumen de los formularios n°6.1, información entregada por las familias en visita a terreno de la dupla técnico-social de la EGR.		1 PDF
15	TODAS	Diagnóstico Técnico y Social de Asociación territorial , según Art.34 letra a) del D.S. N°10 Formato PHR 6.2 V1 2026. Identificación y caracterización del territorio involucrado (región, comuna, localidad), considerando aspectos sociales, productivos, condiciones geográficas, de riesgo y de aislamiento, según corresponda.		1 PDF
16	TODAS	Plan de acompañamiento técnico social servicios de asistencia técnica – etapa ejecución de las tipologías y/o clases de proyecto. (Formato AT-5)		1 PDF
17	TODAS	Cronograma De Actividades Servicios De Asistencia Técnica (Formato AT-4)		1 PDF